

Số: /KH-UBND

Hoàng Đức, ngày tháng 12 năm 2020

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021

Thực hiện Kế hoạch số 139 /KH-UBND, ngày 28/12/2020 của UBND huyện Hoàng Hóa về thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021. Chủ tịch UBND xã Hoàng Đức xây dựng kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021 như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

a) Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính (CCHC) của Chính phủ, UBND tỉnh, huyện, xã; góp phần hoàn thành chương trình, mục tiêu CCHC giai đoạn 2021 - 2030, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã.

b) Xây dựng, hoàn thiện hệ thống thể chế nền hành chính Nhà nước đầy đủ, đồng bộ trên tất cả các lĩnh vực; tổ chức thi hành pháp luật nghiêm minh, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của cá nhân, tổ chức và toàn xã hội; thực hiện tốt công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản, triển khai thực hiện pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã.

c) Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu 96%; thực hiện tốt việc cung cấp và giải quyết hồ sơ TTHC trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 theo quyết định của UBND huyện; 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và kết quả giải quyết TTHC được niêm yết công khai đầy đủ, kịp thời theo quy định.

d) Thực hiện sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy chính quyền cấp xã sau bầu cử ĐBHDND; tổ chức thôn; phân công nhiệm vụ cán bộ, công chức UBND, bố trí người hoạt động không chuyên trách từ xã đến thôn theo Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ.

đ) 92% cán bộ, công chức xã có trình độ chuyên môn đáp ứng tiêu chuẩn theo quy định và có cơ cấu ngạch công chức phù hợp với vị trí việc làm.

e) 93% chế độ báo cáo, chỉ tiêu tổng hợp báo cáo định kỳ và báo cáo thống kê về kinh tế - xã hội phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của UBND xã, Chủ tịch UBND xã được kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu số trên Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh, huyện. 100% hồ sơ công việc tại xã được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật Nhà nước).

f) Tiếp tục duy trì, cải tiến và phát huy hiệu quả hoạt động của Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN 9001:2015 trên địa bàn xã

2. Yêu cầu:

a) Các ngành, cán bộ, công chức phụ trách các lĩnh vực cần nhận thức đầy đủ, xác định công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên, trên cơ sở nhiệm vụ được phân công để triển khai thực hiện nhiệm vụ gắn với phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương.

b) Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; bảo đảm nâng cao năng lực, kỹ năng thực thi công vụ, ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp; gắn cải cách hành chính với công tác thi đua khen thưởng theo quy định.

c) Gắn kết chặt chẽ việc triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính; tăng cường sự phối hợp giữa các ngành, cán bộ công chức trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2021 đảm bảo chất lượng, hiệu quả và đúng quy trình.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2021:

1. Cải cách thể chế:

a) Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật khi được giao quyền, kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện quy trình xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật; đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, đồng bộ và khả thi, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

b) Nâng cao chất lượng tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, văn bản áp dụng pháp luật do xã ban hành; kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, hủy bỏ các văn bản trái pháp luật, không còn phù hợp với tình hình thực tế, theo quy định của pháp luật.

c) Tăng cường triển khai thi hành pháp luật và theo dõi việc triển khai các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương, tỉnh, huyện, xã, đến từng ngành, từng cán bộ công chức, đảm bảo việc thực hiện có hiệu quả và thông suốt.

2. Cải cách thủ tục hành chính(TTHC):

a) Đẩy mạnh việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; thực hiện đầy đủ, kịp thời việc cập nhật và niêm yết công khai các TTHC theo quy định; tiếp tục rà soát, đơn giản hóa và kiến nghị đơn giản hóa theo thẩm quyền các TTHC để tạo môi trường thuận lợi cho cá nhân, tổ chức trong quá trình giải quyết TTHC chính và nâng cao tính công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí.

b) Kiện toàn, đổi mới và nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa xã nhằm cải thiện chất lượng giải quyết TTHC cho người dân, tổ chức theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; tăng cường thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và dịch vụ bưu chính công ích.

c) Tăng tính liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính

-Rà soát, đưa 100% thủ tục hành chính thực hiện liên thông theo quy định.

-Hoàn thiện các quy trình thủ tục hành chính liên thông theo tiêu chuẩn ISO,

đảm bảo rõ thời gian, rõ trách nhiệm của từng bộ phận, cán bộ, công chức trong từng bước của quy trình giải quyết TTHC; đảm bảo cắt giảm đáng kể thời gian và giảm số lần đi lại cho người dân, tổ chức khi giải quyết TTHC liên thông.

d) Thực hiện nghiêm việc công khai kết quả giải quyết TTHC, công khai xin lỗi trong giải quyết TTHC; mở rộng các hình thức tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định, thủ tục hành chính, chú trọng hơn nữa các kênh thông tin trực tuyến.

3. Cải cách tổ chức bộ máy:

a) Tiếp tục chấp hành việc rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và gắn kết chặt chẽ với chính sách tinh giản biên chế trên cơ sở triển khai có hiệu quả Nghị quyết Trung ương 6 khóa XII. Đổi mới phương thức làm việc của cán bộ, công chức từ xã đến thôn.

b) Triển khai khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với việc giải quyết thủ tục hành chính của cán bộ, công chức, cơ quan UBND xã trên các lĩnh vực như: Tư pháp - Hộ tịch; chính sách; Cư trú; đất đai ...

c) Tăng cường công tác tự kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở cán bộ, công chức, các thôn trong triển khai thực hiện nhiệm vụ.

4. Cải cách công vụ

a) Làm tốt công tác tham mưu và chấp hành của tổ chức trong việc cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức theo vị trí việc làm, khung năng lực. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý cán bộ, công chức.

b) Nâng cao trách nhiệm, đạo đức công vụ, siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức; tăng cường giám sát, kiểm tra và xử lý hoặc đề nghị xử lý nghiêm các vi phạm pháp luật, vi phạm kỷ luật, vi phạm đạo đức công vụ của cán bộ, công chức từ xã đến thôn.

c) Tạo điều kiện cho đội ngũ cán bộ, công chức có thời gian tham gia đầy đủ các lớp đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao tinh thần gương mẫu, trách nhiệm công vụ và kỹ năng nghiệp vụ cho đội ngũ công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

d) Đổi mới phương pháp, quy trình đánh giá, phân loại cán bộ, công chức theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ; đánh giá trên cơ sở kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao và công khai kết quả đánh giá.

5. Cải cách tài chính công:

a) Tiếp tục đổi mới cơ chế tài chính; phân bổ ngân sách hợp lý; thực hiện việc kiểm soát chặt chẽ thu - chi thường xuyên và đầu tư công; tăng cường tự kiểm tra cải cách tài chính công gắn với thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

b) Tăng cường các biện pháp để quản lý và đảm bảo nguồn thu, đẩy mạnh khai thác nguồn thu từ quỹ đất công ích, tăng thu, sắp xếp nhiệm vụ chi để đầu tư kết cấu hạ tầng, kinh tế - xã hội của xã; thực hiện cân đối ngân sách xã theo hướng tích cực, đảm bảo tỷ lệ tích lũy hợp lý cho đầu tư phát triển.

c) Xây dựng định mức khoán chi thường xuyên phù hợp với điều kiện, tình hình của xã theo tinh thần Nghị quyết số 27-NQ/TW Hội nghị Trung ương 7 khóa XII; lập dự toán kinh phí, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí theo đúng quy định của Luật ngân sách nhà nước, các văn bản hướng dẫn thi hành và ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan dưới sự bàn bạc, thống nhất của cán bộ, công chức xã.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử

a) Triển khai có hiệu quả Kế hoạch số 53/KH-UBND ngày 25/12/2020 về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan nhà nước giai đoạn 2021-2025 của UBND xã Hoàng Đức; Kế hoạch số 49/KH-UBND ngày 08/12/2020 về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan nhà nước xã Hoàng Đức, năm 2021.

b) Phát triển hệ thống quản lý văn bản và điều hành, bảo đảm kết nối liên thông trao đổi văn bản điện tử giữa các cấp chính quyền. Thực hiện tốt công tác xử lý công việc của cơ quan hành chính cấp xã trên môi trường số và hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ.

c) Tiếp tục triển khai có hiệu quả dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; đẩy mạnh việc thực hiện tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

d) Thực hiện tốt việc duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã; tăng cường công tác tự kiểm tra việc duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 nhằm khắc phục những thiếu sót trong thực hiện nhiệm vụ.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành, tuyên truyền về cải cách hành chính

a) Tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy đảng, công tác chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo UBND xã, tạo sự thống nhất, quyết tâm cao giữa cấp ủy đảng và UBND xã trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính; xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

b) Đổi mới cách thức, đa dạng hóa nội dung tuyên truyền về CCHC; trong đó quan tâm đến nội dung công khai, minh bạch, giảm thời gian trong giải quyết TTHC, dịch vụ công mức độ 3, 4, tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích. Thực hiện đa dạng hình thức tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng và lồng ghép qua các lớp tập huấn, bồi dưỡng, qua các hội nghị tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật.

c) Thực hiện tốt công tác tự kiểm tra, rà soát các nhiệm vụ về cải cách hành chính để phát hiện những thiếu sót và kịp thời khắc phục; phát huy vai trò của Mặt trận Tổ quốc từ xã đến thôn và các tầng lớp nhân dân trong giám sát thực hiện công tác CCHC của địa phương.

d) Tổ chức đánh giá, chấm điểm để xác định Chỉ số cải cách hành chính của địa phương, nhằm đánh giá thực chất, khách quan, chính xác kết quả thực hiện

nhiệm vụ cải cách hành chính của địa phương, gắn với công tác thi đua khen thưởng và đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ.

III. TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

Cán bộ, công chức phụ trách lĩnh vực chủ trì; cán bộ, công chức phụ trách lĩnh vực phối hợp; thời gian thực hiện; kinh phí thực hiện và kết quả, sản phẩm cụ thể của các nhiệm vụ CCHC được nêu tại các phụ lục đính kèm.

1. Phụ lục số 01: Cải cách thể chế - Công chức Tư pháp – Hộ tịch chịu trách nhiệm chủ trì, triển khai thực hiện, tổng hợp báo cáo.

2. Phụ lục số 02: Cải cách thủ tục hành chính – Công chức Văn phòng – Thống kê chịu trách nhiệm chủ trì, triển khai, đôn đốc, hướng dẫn, tổng hợp báo cáo.

3. Phụ lục số 03: Cải cách tổ chức bộ máy - Công chức Văn phòng – Thống kê chịu trách nhiệm chủ trì, triển khai, tổng hợp báo cáo.

4. Phụ lục số 04: Cải cách công vụ - Công chức Văn phòng – Thống kê chịu trách nhiệm chủ trì, triển khai, tổng hợp báo cáo.

5. Phụ lục số 05: Cải cách tài chính công – Công chức Tài chính – Kế hoạch chịu trách nhiệm chủ trì, triển khai, tổng hợp báo cáo.

6. Phụ lục số 06: Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử - Công chức Văn hóa – Xã hội chịu trách nhiệm chủ trì, triển khai, đôn đốc, hướng dẫn, tổng hợp báo cáo tại Mục 1,2; Công chức VPTK chịu trách nhiệm chủ trì, triển khai, tổng hợp báo cáo tại Mục 3,4.

7. Phụ lục số 07: Tuyên truyền CCHC – Công chức VPTK chịu trách nhiệm chủ trì, triển khai, tổng hợp báo cáo.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2021 được bố trí trong dự toán chi thường xuyên (chi nghiệp vụ theo định mức) theo phân cấp ngân sách hiện hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. UBND xã triển khai, quán triệt nội dung kế hoạch này đến cán bộ, công chức.

- Thực hiện việc giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND xã.

2. Văn phòng thống kê chịu trách nhiệm về công tác hiện đại hóa nền hành chính, hướng dẫn, chỉ đạo bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Thực hiện các nội dung về cải cách tổ chức bộ máy, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức. Tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện cải cách hành chính theo quý, 6 tháng, 9 tháng, năm và báo cáo huyện.

3. Công chức TP-HT chủ trì triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách thể chế theo quy định của pháp luật và các văn bản hướng dẫn của tỉnh, huyện. Tham mưu

cho UBND xã ban hành Kế hoạch xây dựng ban hành văn bản; Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2021.

4. Công chức VHXXH chịu trách nhiệm tham mưu cho UBND xã ban hành Kế hoạch và triển khai hướng dẫn, chỉ đạo đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của UBND xã. Triển khai công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính; tuyên truyền bằng nhiều hình thức thiết thực, hiệu quả như: xây dựng chuyên mục cải cách hành chính, pano, khẩu hiệu... tiếp tục nâng cao chất lượng chuyên đề, tin tức về CCHC trên hệ thống truyền thanh và trên Trang thông tin điện tử của xã.

5. Kế toán tài chính chịu trách nhiệm về công tác cải cách tài chính công; phối hợp với văn phòng UBND xã xây dựng dự toán kinh phí cải cách hành chính năm theo quy định của Luật ngân sách.

Thực hiện cải cách hành chính là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, yêu cầu các ngành, công chức chuyên môn nghiêm túc triển khai thực hiện đạt kết quả cao nhất và định kỳ báo cáo tình hình thực hiện theo quý, 6 tháng, 9 tháng, năm về UBND xã qua Văn phòng để tổng hợp báo cáo UBND huyện theo quy định./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ (b/c);
- TTĐU, HĐND xã;
- CT, PCTUBND xã(t/h);
- Bộ phận một cửa (t/h);
- CB, CC UBND xã (t/h);
- Lưu:VT, một cửa.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Đình Bằng

Phụ lục I CẢI CÁCH THỂ CHẾ

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 56/KH-UBND ngày 29/12/2020 của Chủ tịch UBND xã Hoàng Đức)

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	<p>Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện quy trình xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật; đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, đồng bộ và khả thi, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương (khi được giao quyền)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch triển khai công tác xây dựng văn bản QPPL năm 2021; - Báo cáo kết quả thực hiện. 	<ul style="list-style-type: none"> - CC Tư pháp-Hộ tịch chủ trì - CB, CC xã phối hợp 	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch: tháng 1/2021; - Thực hiện nhiệm vụ thường xuyên trong năm; - Báo cáo kết quả thực hiện: theo kế hoạch và theo định kỳ quý, 6 tháng, 9 tháng, năm. 	
2	<p>Nâng cao chất lượng tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, văn bản áp dụng pháp luật do xã ban hành; kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, hủy bỏ các văn bản trái pháp luật, không còn phù hợp với tình hình thực tế, theo quy định của pháp luật.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch tự kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; - Quyết định của cơ quan có thẩm quyền về việc sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, hủy bỏ văn bản quy phạm pháp luật; - Báo cáo kết quả thực hiện. 	<ul style="list-style-type: none"> -CC Tư pháp-Hộ tịch chủ trì - CB, CC xã phối hợp 	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch: tháng 01/2021; - Báo cáo kết quả thực hiện: theo kế hoạch và theo định kỳ quý, 6 tháng, 9 tháng, năm. 	
3	<p>Triển khai thi hành pháp luật và tăng cường theo dõi, kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm quản lý Nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật tại địa phương, đảm bảo việc thực hiện có hiệu quả và xuyên suốt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch tuyên truyền phổ biến GDPL; Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật; - Báo cáo kết quả thực hiện 	<ul style="list-style-type: none"> -CC Tư pháp-Hộ tịch chủ trì - CB, CC xã phối hợp 	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch: tháng 01/2021; - Báo cáo kết quả thực hiện: theo kế hoạch và theo định kỳ quý, 6 tháng, 9 tháng, năm. 	

Phụ lục số II**CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH***(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 56/KH-UBND ngày 29/12/2020 của Chủ tịch UBND xã Hoàng Đức)*

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	<p>Đẩy mạnh việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; thực hiện đầy đủ, kịp thời việc cập nhật và niêm yết công khai các TTHC theo quy định; tiếp tục rà soát, đơn giản hóa và kiến nghị đơn giản hóa theo thẩm quyền các TTHC để tạo môi trường thuận lợi cho cá nhân, tổ chức trong quá trình giải quyết TTHC chính và nâng cao tính công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021; - Kế hoạch hoặc văn bản triển khai rà soát thủ tục hành chính năm 2021; - Báo cáo kết quả thực hiện. 	<ul style="list-style-type: none"> - CC Văn phòng - Thống kê chủ trì - CB, CC xã phối hợp 	<ul style="list-style-type: none"> - Niêm yết công khai TTHC theo thẩm quyền: thường xuyên trong năm; - Xây dựng kế hoạch kiểm soát TTHC: đầu tháng 01/2021; - Báo cáo kết quả thực hiện: theo kế hoạch và theo định kỳ quý, 6 tháng, 9 tháng, năm. 	
2	<p>Kiện toàn, đổi mới và nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa cấp xã nhằm cải thiện chất lượng giải quyết TTHC cho người dân, tổ chức theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; tăng cường thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và dịch vụ bưu chính công ích.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định kiện toàn Bộ phận Một cửa (nếu kiện toàn). - Văn bản triển khai thực hiện; - Báo cáo kết quả thực hiện. 	<ul style="list-style-type: none"> - CC Văn phòng - Thống kê chủ trì - CB, CC xã phối hợp 	<ul style="list-style-type: none"> - Thường xuyên trong năm; - BC kết quả thực hiện theo định kỳ hàng quý, năm hoặc đột xuất theo quy định. 	

3	<p>Tăng tính liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính</p> <p>Rà soát, đưa 100% thủ tục hành chính thực hiện liên thông theo quy định.</p> <p>Hoàn thiện các quy trình thủ tục hành chính liên thông theo tiêu chuẩn ISO, đảm bảo rõ thời gian, rõ trách nhiệm của từng cán bộ, công chức phụ trách lĩnh vực trong từng bước của quy trình giải quyết TTHC; đảm bảo cắt giảm đáng kể thời gian và giảm số lần đi lại cho người dân, tổ chức khi giải quyết TTHC liên thông.</p> <p>-</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản triển khai thực hiện; - Báo cáo kết quả triển khai thực hiện kế hoạch theo quy định. 	<ul style="list-style-type: none"> - CC Văn phòng - Thống kê chủ trì - CB, CC xã phối hợp; bộ phận một cửa UBND xã 	<ul style="list-style-type: none"> - Các TTHC được thực hiện tại Bộ phận Một cửa xã: thường xuyên. - Báo cáo kết quả thực hiện theo định kỳ hàng quý hoặc đột xuất theo quy định. 	
4	<p>Thực hiện nghiêm việc công khai kết quả giải quyết TTHC, công khai xin lỗi trong giải quyết TTHC; mở rộng các hình thức tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định, thủ tục hành chính, chú trọng hơn nữa các kênh thông tin trực tuyến.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo kết quả thực hiện công khai TTHC, công khai xin lỗi trong giải quyết TTHC. - Thư xin lỗi của cơ quan có thẩm quyền (nếu có). - Quyết định xử lý kỷ luật của cơ quan có thẩm quyền. 	<ul style="list-style-type: none"> - CC Văn phòng - Thống kê chủ trì - CB, CC xã phối hợp; bộ phận một cửa UBND xã 	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện thường xuyên ngay sau khi giải quyết TTHC cho tổ chức, công dân; - Báo cáo kết quả thực hiện theo định kỳ hàng quý hoặc đột xuất theo quy định. 	

Phụ lục số III**CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY***(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 56/KH-UBND ngày 29/12/2020 của Chủ tịch UBND xã Hoàng Đức)*

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Tiếp tục chấp hành việc rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và gắn kết chặt chẽ với chính sách tinh giản biên chế trên cơ sở triển khai có hiệu quả Nghị quyết Trung ương 6 khóa XII. Đổi mới phương thức làm việc của cán bộ, công chức từ xã đến thôn.	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định của cơ quan có thẩm quyền. - Báo cáo kết quả thực hiện 	<ul style="list-style-type: none"> - CC Văn phòng – Thống kê chủ trì - CB, CC xã phối hợp; 	<ul style="list-style-type: none"> - Thường xuyên trong năm; - Báo cáo kết quả thực hiện: định kỳ hàng quý hoặc đột xuất theo quy định. 	
2	Triển khai khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với việc giải quyết thủ tục hành chính của cán bộ, công chức, cơ quan UBND xã trên các lĩnh vực như: Tư pháp - Hộ tịch; chính sách; Cư trú; đất đai ...	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch khảo sát, văn bản triển khai thực hiện; - Báo cáo kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch. 	<ul style="list-style-type: none"> - CC Văn phòng – Thống kê chủ trì - CB, CC xã phối hợp; 	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch khảo sát: quý I/2021; - Báo cáo kết quả khảo sát: tháng 11/2021. 	
3	Tăng cường công tác tự kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở cán bộ, công chức, các thôn trong triển khai thực hiện nhiệm vụ.	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch tự kiểm tra; - Báo cáo kết quả tự kiểm tra; - Báo cáo kết quả xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra. 	<ul style="list-style-type: none"> - CC Văn phòng – Thống kê chủ trì - CB, CC xã phối hợp; 	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch tự kiểm tra đối với nhiệm vụ được phân cấp: quý I/2021; - Báo cáo kết quả tự kiểm tra; Báo cáo kết quả xử lý các vấn đề phát hiện qua tự kiểm tra: Hoàn thành trước tháng 12/2021. 	

Phụ lục số IV
CẢI CÁCH CÔNG VỤ

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 56/KH-UBND ngày 29/12/2020 của Chủ tịch UBND xã Hoàng Đức)

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Làm tốt công tác tham mưu và chấp hành cấp trên trong cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức theo vị trí việc làm, khung năng lực. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý cán bộ, công chức.	Báo cáo kết quả.	<ul style="list-style-type: none"> - CC Văn phòng – Thống kê chủ trì - CB, CC xã phối hợp; 	Báo cáo kết quả thực hiện: tháng 12/2021.	
2	Nâng cao trách nhiệm, đạo đức công vụ, siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức; tăng cường tự kiểm tra, giám sát và xử lý nghiêm những tổ chức, cá nhân sai phạm.	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch tự kiểm tra; - thông báo kết quả tự kiểm tra; - Báo cáo kết quả thực hiện. 	<ul style="list-style-type: none"> - CC Văn phòng – Thống kê chủ trì - CB, CC xã phối hợp; 	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch tự kiểm tra, quý I/2021; - Thông báo tự kiểm tra: - Báo cáo kết quả thực hiện: tháng 12/2021. 	
3	Tạo điều kiện cho đội ngũ cán bộ, công chức có thời gian tham gia đầy đủ các lớp đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao tinh thần gương mẫu, trách nhiệm công vụ và kỹ năng nghiệp vụ cho đội ngũ công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao năng suất lao động, hiệu quả quản lý Nhà nước.	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức, năm 2021; - Báo cáo kết quả thực hiện. 	<ul style="list-style-type: none"> - CC Văn phòng – Thống kê chủ trì - CB, CC xã phối hợp; 	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch: tháng 01/2021; - Báo cáo kết quả thực hiện: định kỳ hàng quý, 6 tháng, 9 tháng, năm hoặc đột xuất theo quy định. 	

4	<p>Đổi mới phương pháp, quy trình đánh giá, phân loại cán bộ, công chức theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ; đánh giá trên cơ sở kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao và công khai kết quả đánh giá.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch thực hiện; - Báo cáo kết quả đánh giá, phân loại CB, CC. 	<ul style="list-style-type: none"> - CC Văn phòng – Thống kê chủ trì - CB, CC xã phối hợp; 	<p>Báo cáo kết quả thực hiện: tháng 12/2021.</p>	
---	---	--	--	--	--

Phụ lục số V**CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG**

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 56/KH-UBND ngày 29/12/2020 của Chủ tịch UBND xã Hoàng Đức)

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Tiếp tục đổi mới cơ chế tài chính; phân bổ ngân sách hợp lý; thực hiện việc kiểm soát chặt chẽ thu - chi thường xuyên và đầu tư công; tăng cường tự kiểm tra cải cách tài chính công gắn với thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định phân bổ dự toán ngân sách - Báo cáo kết quả thực hiện 	<ul style="list-style-type: none"> - CC Tài chính – Kế toán chủ trì - CB, CC xã phối hợp; 	Đầu tháng 1/2021	
2	Tăng cường các biện pháp để quản lý và đảm bảo nguồn thu, đẩy mạnh khai thác nguồn thu từ quỹ đất, tăng thu, sắp xếp nhiệm vụ chi để đầu tư kết cấu hạ tầng, kinh tế - xã hội của xã; thực hiện cân đối ngân sách xã theo hướng tích cực, đảm bảo tỷ lệ tích lũy hợp lý cho đầu tư phát triển.		<ul style="list-style-type: none"> - CC Tài chính – Kế toán chủ trì - CB, CC xã phối hợp; 	Thường xuyên trong năm	
3	Xây dựng định mức khoán chi thường xuyên phù hợp với điều kiện, tình hình của xã theo tinh thần Nghị quyết số 27-NQ/TW Hội nghị Trung ương 7 khóa XII; lập dự toán kinh phí, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí theo đúng quy định của Luật ngân sách nhà nước, các văn bản hướng dẫn thi hành và ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan dưới sự bàn bạc, thống nhất của cán bộ, công chức xã.	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ - Báo cáo kết quả thực hiện 	<ul style="list-style-type: none"> - CC Tài chính – Kế toán chủ trì - CB, CC xã phối hợp; 	Báo cáo kết quả thực hiện theo định kỳ quý, 6 tháng, năm	

Phụ lục số VI

XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH PHỦ ĐIỆN TỬ

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 56/KH-UBND ngày 29/12/2020 của Chủ tịch UBND xã Hoàng Đức)

1	Triển khai có hiệu quả Kế hoạch số 53/KH-UBND ngày 25/12/2020 về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan nhà nước giai đoạn 2021-2025 của UBND xã Hoàng Đức; Kế hoạch số 49/KH-UBND ngày 08/12/2020 về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan nhà nước xã Hoàng Đức, năm 2021.	<ul style="list-style-type: none">- Văn bản triển khai thực hiện;- Báo cáo kết quả thực hiện	<ul style="list-style-type: none">- CC Văn hóa – Xã hội chủ trì- CB, CC xã phối hợp;	Báo cáo kết quả thực hiện: theo kế hoạch và theo định kỳ quý, 6 tháng, 9 tháng, năm hoặc đột xuất theo quy định.
2	Phát triển hệ thống quản lý văn bản và điều hành, bảo đảm kết nối liên thông trao đổi văn bản điện tử giữa các cấp chính quyền. Thực hiện tốt công tác xử lý công việc của cơ quan hành chính cấp xã trên môi trường số và hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ.	<ul style="list-style-type: none">- Văn bản triển khai thực hiện;- Báo cáo kết quả thực hiện.	<ul style="list-style-type: none">- CC Văn hóa – Xã hội chủ trì- CB, CC xã phối hợp;	Báo cáo kết quả thực hiện: theo kế hoạch và theo định kỳ quý, 6 tháng, 9 tháng, năm hoặc đột xuất theo quy định.
3	Tiếp tục triển khai có hiệu quả dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; đẩy mạnh việc thực hiện tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.	<ul style="list-style-type: none">- Văn bản triển khai thực hiện;- Báo cáo kết quả thực hiện.	<ul style="list-style-type: none">- CC Văn phòng-Thống kê chủ trì- CB, CC xã phối hợp;	Báo cáo theo định kỳ quý, 6 tháng, 9 tháng, năm hoặc đột xuất theo quy định.

4	Thực hiện tốt việc duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã;	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản triển khai thực hiện; - Quyết định phê duyệt của các cơ quan thực hiện chuyển đổi Hệ 	<ul style="list-style-type: none"> - CC Văn phòng-Thống kê chủ trì - CB, CC xã phối hợp;. 	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai áp dụng: thường xuyên trong năm; - Quyết định công bố lại sự phù hợp HTQLCL 	
---	--	---	---	---	--

Phụ lục số VII

CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH, TUYÊN TRUYỀN VỀ CCHC*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 56/KH-UBND ngày 29/12/2020 của Chủ tịch UBND xã Hoàng Đức)*

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Trên cơ sở Kế hoạch CCHC của huyện, UBND xã chủ động, khẩn trương xây dựng Kế hoạch CCHC của đơn vị mình để tổ chức thực hiện. Theo đó, phân công, giao nhiệm vụ, trách nhiệm cụ thể cho từng cá nhân, tập thể thực hiện công tác CCHC theo lĩnh vực phụ trách. Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021. - Báo cáo kết quả thực hiện. 	<ul style="list-style-type: none"> - CC Văn phòng-Thống kê chủ trì - CB, CC xã phối hợp;. 	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch cải cách hành chính trước 31/12/2020; - Báo cáo kết quả thực hiện: theo định kỳ quý, 6 tháng, 9 tháng, năm hoặc đột xuất theo quy định. 	
2	Đổi mới cách thức, đa dạng hóa nội dung tuyên truyền về CCHC; trong đó quan tâm đến nội dung công khai, minh bạch, giảm thời gian trong giải quyết TTHC, dịch vụ công mức độ 3, 4, tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích. Thực hiện đa dạng hình thức tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng và lồng ghép qua các lớp tập huấn, bồi dưỡng, qua các hội nghị tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật.	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch tuyên truyền CCHC; - Báo cáo kết quả thực hiện. 	<ul style="list-style-type: none"> - CC Văn phòng-Thống kê chủ trì - CB, CC xã phối hợp;. 	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch tuyên truyền CCHC: tháng 1/2021. - Báo cáo kết quả thực hiện: theo định kỳ quý, 6 tháng, 9 tháng, năm hoặc đột xuất theo quy định. 	
3	Thực hiện tốt công tác tự kiểm tra, rà soát các nhiệm vụ về cải cách hành chính để phát hiện những thiếu sót và kịp thời khắc phục; phát huy vai trò của Mặt trận Tổ quốc từ xã đến thôn và các tầng lớp nhân dân trong giám sát thực hiện công tác CCHC của địa phương.	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch thực hiện; - Báo cáo kết quả thực hiện; - Thông báo kết quả kiểm tra. 	<ul style="list-style-type: none"> - CC Văn phòng-Thống kê chủ trì - CB, CC xã phối hợp;. 	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch thực hiện: quý I/2021; - Báo cáo kết quả thực hiện: theo định kỳ quý, 6 tháng, 9 tháng, năm hoặc đột xuất theo quy định. 	

4	<p>Tổ chức đánh giá, chấm điểm để xác định Chỉ số cải cách hành chính của địa phương, nhằm đánh giá thực chất, khách quan, chính xác kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của địa phương, gắn với công tác thi đua khen thưởng và đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ</p>	<p>- Báo cáo tự chấm điểm cùng tài liệu kiểm chứng của UBND xã.</p>	<p>- CC Văn phòng- Thống kê (Thư ký ISO) chủ trì - CB, CC xã phối hợp;.</p>	<p>- Báo cáo tự chấm điểm cùng tài liệu kiểm chứng của xã: tháng 12/2021;</p>	
---	---	---	---	---	--

