

Số: /KH-UBND

Hoàng Đức, ngày tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH
Truyền thông về thực hiện dịch vụ công trực tuyến
trên Cổng dịch vụ công giai đoạn 2021 – 2022
trên địa bàn xã Hoàng Đức

Thực hiện Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 06/01/2021 của UBND huyện Hoàng Hóa V/v Truyền thông về thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công giai đoạn 2021 – 2022 trên địa bàn huyện Hoàng Hóa; UBND xã Hoàng Đức xây dựng Kế hoạch Truyền thông về thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công giai đoạn 2021 – 2022 trên địa bàn xã với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao chất lượng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, các tiện ích khác trên Cổng dịch vụ công của xã, huyện, tỉnh và Cổng dịch vụ công Quốc gia.

- Tăng lượng giao dịch, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và sử dụng các tiện ích khác trên Cổng dịch vụ công của xã, huyện, tỉnh (địa chỉ: <https://dichvucong.thanhhoa.gov.vn/> DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN/UBND CẤP XÃ/UBND xã Hoàng Đức) và Cổng dịch vụ công Quốc gia (địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn>)

- Tăng cường cung cấp và thực hiện các dịch vụ công trực tuyến; tăng cường sự giám sát của cộng đồng doanh nghiệp đối với hoạt động cải cách thủ tục hành chính và các quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh; kêu gọi sự chung tay, góp sức, hiến kế của doanh nghiệp trong quá trình cải cách hành chính.

2. Yêu cầu

- Nội dung truyền thông phải phản ánh đúng ý nghĩa, vai trò, lợi ích của việc thực hiện các dịch vụ công trực tuyến nhằm công khai, minh bạch trong giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan nhà nước; giúp người dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính nhanh chóng, tiết kiệm thời gian, chi phí, tuân thủ thủ tục hành chính mọi lúc, mọi nơi; góp phần đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, phòng chống tham nhũng.

- Hình thức truyền thông phải đa dạng, linh hoạt, phù hợp với từng nhóm đối tượng và địa bàn dân cư. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong

hoạt động truyền thông, có sự phối hợp xã hội hóa của các cơ quan, đơn vị để tiết kiệm chi phí và hiệu quả.

- Đảm bảo thông tin được triển khai sâu rộng, toàn diện. Khuyến khích, huy động các bên tham gia và sử dụng hiệu quả mọi nguồn lực để triển khai các hoạt động của Kế hoạch; tăng cường lồng ghép thực hiện với các chương trình, kế hoạch của ngành, địa phương.

II. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG TRUYỀN THÔNG

1. Đối tượng và thời gian hoạt động truyền thông

1.1. Đối tượng truyền thông:

- Người dân, doanh nghiệp.
- Cán bộ, công chức từ xã đến thôn.
- Ban biên tập Trang thông tin điện tử; Đài Truyền thanh xã.

1.2. Thời gian thực hiện: Từ năm 2021 đến hết năm 2022.

2. Nội dung hoạt động truyền thông

2.1. Tuyên truyền, phổ biến các văn bản chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, các Bộ, ngành và địa phương trong thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến Cổng dịch vụ công; hướng dẫn tổ chức, doanh nghiệp, nhân dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 để nâng cao chất lượng phục vụ và tính công khai, minh bạch của cơ quan hành chính Nhà nước; thu hút, định hướng người dân, doanh nghiệp ứng dụng CNTT, tham gia xây dựng Chính quyền điện tử.

2.2. Kịp thời cung cấp thông tin về triển khai các dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công của xã, huyện, tỉnh và Cổng dịch vụ công Quốc gia cho các cơ quan báo chí trên địa bàn tỉnh.

2.3. Thiết kế, biên soạn, phát hành các sản phẩm truyền thông hướng đến đối tượng là người dân, doanh nghiệp; cán bộ, công chức từ xã đến thôn.

2.4. Xây dựng mỗi cán bộ, công chức là một tuyên truyền viên về lợi ích khi thực hiện dịch vụ công trên Cổng dịch vụ công.

2.5. Tuyên truyền những điển hình tiên tiến, các sáng kiến, cách làm hay trong thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử ở xã. Đồng thời, phản ánh những tồn tại, hạn chế trong thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử của xã; những biểu hiện tiêu cực, những nhiễu của cán bộ, công chức; việc làm trì trệ của địa phương trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn hóa – Xã hội (phụ trách Văn hóa)

- Chủ trì, phối hợp với các cán bộ, công chức liên quan triển khai các hoạt động truyền thông về dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công đảm bảo hiệu quả.

- Tham mưu cho Đài Truyền thanh xã đẩy mạnh các hoạt động truyền thông về chủ trương, chính sách, pháp luật và xây dựng các chuyên trang,

chuyên mục tuyên truyền về thực hiện các dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Chịu trách nhiệm lập danh sách cán bộ, công chức liên quan tham gia tập huấn nâng cao kỹ năng, thay đổi nhận thức về cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Chủ trì phối hợp với công chức VPTK, thiết kế các sản phẩm truyền thông hướng đến đối tượng là người dân, doanh nghiệp, cán bộ, công chức xã.

- Tuyên truyền, phổ biến các văn bản chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, các Bộ, ngành và địa phương trong thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến Cổng dịch vụ công.

- Tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ thanh toán trực tuyến đã được tích hợp lên Cổng dịch vụ công. Tuyên truyền những điển hình tiên tiến, các sáng kiến, cách làm hay trong thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử ở đội ngũ cán bộ, công chức xã. Đồng thời, phản ánh những tồn tại, hạn chế trong thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử của địa phương; những biểu hiện tiêu cực, những nhiễu của cán bộ, công chức; việc làm trì trệ của địa phương trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp.

- Tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện truyền thông về Cổng dịch vụ công báo cáo UBND xã và cấp trên.

2.Công chức Văn phòng – Thống kê

- Chủ trì, phối hợp với công chức Văn hóa triển khai các hoạt động truyền thông theo chỉ đạo của Văn phòng HĐND &UBND huyện. Hướng dẫn tổ chức, doanh nghiệp, nhân dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 để nâng cao chất lượng phục vụ và tính công khai, minh bạch của cơ quan hành chính Nhà nước.

- Cung cấp thông tin về triển khai các dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công của xã, huyện và tỉnh cho các cơ quan báo chí trên địa bàn tỉnh và Đài Truyền thanh xã.

- Phối hợp chặt chẽ với các ngành trong tổ chức các hoạt động truyền thông theo Kế hoạch. Bảo đảm tổ chức truyền thông tiết kiệm, hiệu quả.

- Phối hợp với công chức Tài chính – kế toán, xây dựng dự toán kinh phí thực hiện trình UBND xã phê duyệt.

3.Công chức Tài chính – Kế toán

Tham mưu cho UBND xã bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch trong dự toán ngân sách xã hàng năm theo quy định của Luật ngân sách nhà nước hiện hành.

4.Đội ngũ cán bộ, công chức từ xã đến thôn

- Mỗi cán bộ, công chức từ xã đến thôn đồng thời là một tuyên truyền viên về lợi ích khi thực hiện dịch vụ công trên Cổng dịch vụ công.

5. Đề nghị UBMTTQ và các Đoàn thể xã

- Phối hợp cùng UBND xã thực hiện tuyên truyền về dịch vụ công trực

tuyển và dịch vụ thanh toán trực tuyến đã được tích hợp lên Cổng dịch vụ công; tuyên truyền, phổ biến các văn bản chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, các Bộ, ngành và địa phương trong thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến Cổng dịch vụ công để đoàn viên, hội viên biết và thực hiện.

Trên đây là nội dung kế hoạch Truyền thông về thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công giai đoạn 2021 – 2022 trên địa bàn xã Hoàng Đức. Đề nghị cán bộ, công chức từ xã đến thôn triển khai thực hiện có hiệu quả nội dung kế hoạch./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng VH-TT huyện;
- Văn phòng UBND huyện;
- TTĐU, TTHĐND xã;
- MTTQ, trưởng các DT xã;
- CT, PCT UBND xã;
- CB, CC, UVUBND xã (T/h);
- Trưởng thôn;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Đình Bằng

