

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ HOÀNG ĐỨC**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-UBND

Hoàng Đức, ngày tháng 01 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Phân công nhiệm vụ công chức Văn hóa – Xã hội xã Hoàng Đức năm 2021

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HOÀNG ĐỨC

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Thông tư số 13/2019/TT- BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội Vụ về Hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Quyết định số 7499/QĐ-UBND ngày 30/11/2019 của Chủ tịch UBND huyện Hoàng Hóa V/v bố trí công chức xã sau khi sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã tại xã Hoàng Đức, huyện Hoàng Hóa;

Thông nhất của TTĐU, UBND xã Hoàng Đức.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ công chức Văn hóa – Xã hội xã Hoàng Đức năm 2021 như sau:

Nhiệm vụ của công chức Văn Hóa – Xã Hội xã.

Công chức Văn hoá – Xã hội có nhiệm vụ: Tham mưu, giúp UBND xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã trong các lĩnh vực: Văn hoá, thể dục thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông, lao động, thương binh, xã hội, y tế, giáo dục, tín ngưỡng, tôn giáo, dân tộc, gia đình, trẻ em và thanh niên theo quy định của pháp luật.

***Đối với công chức: Lê Nguyên Chung.** Trực tiếp thực hiện những nhiệm vụ sau:

- Tổ chức, theo dõi và báo cáo về các hoạt động văn hoá, thể dục, thể thao, du lịch, giáo dục trên địa bàn; tổ chức thực hiện việc xây dựng đời sống văn hoá ở cộng đồng dân cư và xây dựng gia đình văn hoá trên địa bàn xã;

- Thực hiện các nhiệm vụ thông tin, truyền thông về tình hình kinh tế - xã hội ở địa phương; quản lý Trang thông tin điện tử xã, phòng họp trực tuyến.

- Theo dõi, tổng hợp, báo cáo công tác an toàn thực phẩm, tín ngưỡng, tôn giáo, dân tộc, y tế, gia đình và thanh niên.

- Chủ trì, phối hợp với công chức khác và trưởng thôn xây dựng hương ước, quy ước ở thôn và thực hiện công tác giáo dục tại địa bàn xã;

- Chủ trì soạn thảo văn bản theo nhiệm vụ được phân công; Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch UBND xã giao.

* **Đối với công chức: Nguyễn Khắc Lâm.** Trực tiếp thực hiện nhiệm vụ sau:

- Thống kê dân số, lao động, việc làm, ngành nghề trên địa bàn;
- Theo dõi, tổng hợp, báo cáo về số lượng và tình hình biến động các đối tượng chính sách lao động, người có công và xã hội;
- Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện và chi trả các chế độ đối với người hưởng chính sách xã hội và người có công; quản lý nghĩa trang liệt sĩ và các công trình ghi công liệt sĩ;
- Thực hiện các hoạt động bảo trợ xã hội và chương trình xoá đói, giảm nghèo trên địa bàn xã.
- Tổ chức, theo dõi và báo cáo về các hoạt động trẻ em; phối hợp thực hiện công tác bảo vệ, chăm sóc trẻ em trên địa bàn xã.
- Chủ trì soạn thảo văn bản theo nhiệm vụ được phân công; Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch UBND xã giao.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký .

VPUBND xã, CB, CC UBND và ông, bà có tên tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 1+2QĐ (t/h);
- Các phòng chuyên môn huyện;
- TTĐU – TTHĐND xã ;
- UBMTTQ, Trưởng ngành, ĐT, Hội đặc thù xã;
- Trưởng thôn;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Đình Bằng