

Số: /QĐ-UBND

Hoàng Đức, ngày tháng 01 năm 2021

**QUYẾT ĐỊNH**

**Phân công nhiệm vụ công chức Tư pháp – Hộ tịch  
xã Hoàng Đức năm 2021**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HOÀNG ĐỨC**

*Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Thông tư số 13/2019/TT- BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội Vụ về Hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;*

*Căn cứ Quyết định số 7499/QĐ-UBND ngày 30/11/2019 của Chủ tịch UBND huyện Hoàng Hóa V/v bố trí công chức xã sau khi sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã tại xã Hoàng Đức, huyện Hoàng Hóa;*

*Thống nhất của TTĐU, UBND xã Hoàng Đức.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phân công nhiệm vụ công chức Tư pháp – Hộ tịch xã Hoàng Đức năm 2021 như sau:

**Nhiệm vụ của công chức Tư pháp - Hộ tịch :**

Công chức Tư pháp - Hộ tịch có nhiệm vụ: Tham mưu, giúp UBND xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã trong lĩnh vực tư pháp và hộ tịch trên địa bàn xã theo quy định của pháp luật.

**\*Đối với công chức Nguyễn Viết Bẩy, phụ trách lĩnh vực Tư pháp – Hộ tịch. Trực tiếp thực hiện những nhiệm vụ sau:**

-Thực hiện nhiệm vụ công tác chứng thực theo quy định của pháp luật.  
-Tổng hợp hồ sơ xây dựng xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật theo quy định.

-Quản lý tủ sách pháp luật; tổ chức phục vụ nhân dân nghiên cứu pháp luật; theo dõi việc thi hành pháp luật và tổ chức lấy ý kiến nhân dân trên địa bàn xã trong việc tham gia xây dựng pháp luật.

-Chủ trì, phối hợp với công chức khác thực hiện công tác hòa giải ở cơ sở; xử lý vi phạm hành chính theo quy định của pháp luật.

-Phối hợp với công chức Văn hóa – xã hội hướng dẫn xây dựng hương ước, quy ước ở thôn và công tác giáo dục tại địa bàn.

-Chủ trì soạn thảo văn bản theo nhiệm vụ được phân công, thẩm định văn bản theo quy định trước khi trình ký; Thực hiện các nhiệm vụ khác theo qui định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch UBND xã giao.

**\*Đối với công chức Nguyễn Thị Lan, trực tiếp thực hiện những nhiệm vụ sau:**

- Thực hiện nhiệm vụ công tác tư pháp, hộ tịch.
- Chứng nhận và theo dõi về quốc tịch, nuôi con nuôi; số lượng, chất lượng về dân số và công tác giáo dục trên địa bàn xã.
- Thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn xã.
- Thẩm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã, báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định.
- Tham gia công tác thi hành án dân sự trên địa bàn xã.
- Giúp Ủy ban nhân dân xã xây dựng và quản lý cơ sở dữ liệu về hộ tịch trên địa bàn xã.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo qui định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch UBND xã giao.

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

VPUBND xã, CB, CC UBND và ông, bà có tên tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Nhu điều 1+2QĐ (t/h);
- Các phòng chuyên môn huyện;
- TTĐU – TTHĐND xã ;
- UBMTTQ, Trưởng ngành, ĐT, Hội đặc thù xã;
- Trưởng thôn;
- Luu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Đình Bằng**