

Số: /KH-UBND

Hoàng Đức, ngày tháng 02 năm 2021

## **KẾ HOẠCH**

### **Thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức xã Hoàng Đức năm 2021**

Thực hiện Chỉ thị 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 01/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh và Chỉ thị 04/CT-UBND ngày 25/01/2021 của Chủ tịch UBND huyện về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa;

Ủy ban nhân dân xã Hoàng Đức xây dựng Kế hoạch thực hiện kỷ luật, kỷ cương, hành chính trong cơ quan UBND xã năm 2021 với những nội dung sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích:**

- Tạo bước chuyển biến mạnh về kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ và thực hiện nếp sống văn hóa tại công sở, nơi công cộng, nơi cư trú của đội ngũ cán bộ, công chức. Thông qua vai trò, nêu gương cán bộ, đảng viên, công chức nhất là người đứng đầu tạo sự lan tỏa, từng bước nâng cao kỷ cương toàn xã hội, góp phần thực hiện thắng lợi Nghị quyết Đảng bộ, HĐND xã đề ra trong năm.

Đổi mới công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, đặc biệt là xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính.

Triển khai đầy đủ các nội dung về công tác cải cách hành chính và công tác kiểm soát TTHC đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ, thiết thực, hiệu quả, trọng tâm nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ hành chính của xã.

Kịp thời phát hiện, ngăn chặn và xử lý nghiêm các trường hợp quan liêu, sách nhiễu, gây phiền hà tạo bức xúc trong quá trình thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức.

##### **2. Yêu cầu:**

Gắn việc thực hiện các biện pháp tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính với việc thực hiện Luật cán bộ, công chức đặc biệt là các quy định về

nghĩa vụ, những điều cán bộ, công chức không được làm và các văn bản điều chỉnh về kỷ luật, kỷ cương hành chính.

Phát động phong trào thi đua rộng khắp trong cơ quan; phát hiện và nhân rộng những gương “người tốt, việc tốt” trong cán bộ, công chức; phát hiện, phê phán và kiên quyết xử lý những hành vi tiêu cực của cán bộ, công chức góp phần thực hiện tốt Luật phòng, chống tham nhũng và Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Triển khai, tổ chức thực hiện kế hoạch đi vào chiều sâu, nội dung thiết thực, tác động tích cực đến cán bộ, công chức, không phô trương, hình thức, làm theo phong trào. Lấy hiệu quả hoạt động công vụ và kết quả, chất lượng phục vụ nhu cầu dân sinh làm mục tiêu hướng dẫn và đánh giá, phân loại cán bộ, công chức cuối năm.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

### **1. Công tác quán triệt, triển khai và tổ chức thực hiện các quy định, văn bản về kỷ luật, kỷ cương hành chính.**

Tăng cường tổ chức phổ biến, quán triệt trong đội ngũ cán bộ, công chức xã như sau:

Luật Cán bộ, công chức, Luật Phòng, chống tham nhũng, trong đó tập trung các Điều 15, 16, 17, 18, 19, 20 của Luật Cán bộ, công chức; các điều 37, 40 Luật phòng chống tham nhũng và các quy định khác của pháp luật về trách nhiệm, quyền hạn, nghĩa vụ và những việc cán bộ, công chức không được làm; các quy định về xử lý kỷ luật đối với cán bộ, công chức.

Quy chế văn hoá công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước, ban hành kèm theo Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ; Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương, ban hành kèm theo Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/ tháng 02 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ;

Chỉ thị 05/2008/CT-TTg ngày 31/01/2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc nâng cao hiệu quả sử dụng thời giờ làm việc của cán bộ, công chức, viên chức nhà nước; Quy định chế độ hội họp trong hoạt động của các cơ quan quản lý hành chính nhà nước ban hành theo Quyết định số 114/2006/QĐ-TTg ngày 25/5/2006 của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị 01/CT-UBND ngày 01/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh và Chỉ thị 04/CT-UBND ngày 25/01/2021 của Chủ tịch UBND huyện; Các văn bản về cải cách hành chính; Quy chế hoạt động của UBND; nhiệm vụ chính trị, kinh tế, văn hóa xã hội của địa phương.

Việc quán triệt, triển khai phải kịp thời, chủ động, thường xuyên trong các cuộc họp của UBND xã.

### **2. Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu cơ quan**

- Thực hiện nghiêm quy chế làm việc; chấp hành đầy đủ sự chỉ đạo, điều hành, kết luận của cấp trên đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng theo kế hoạch. Thực hiện nghiêm túc Nghị định số 157/2007/NĐ-CP ngày

27/10/2007 của Chính phủ quy định về chế độ trách nhiệm đối với người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị của Nhà nước trong thi hành nhiệm vụ, công vụ; Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách TTHC.

- Chỉ đạo, điều hành hoạt động của cơ quan theo quy chế đã xây dựng, đảm bảo sự đồng bộ, thông suốt. Quản lý, giám sát chặt chẽ việc sử dụng có hiệu quả thời giờ làm việc, kiên quyết khắc phục tình trạng lãng phí tài sản, lãng phí thời gian; đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách TTHC; thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông theo hướng hiện đại; không để xảy ra tình trạng đùn đẩy, né tránh, không rõ trách nhiệm, gây nhùng nhịu, phiền hà trong giải quyết công việc của người dân.

- Thực hiện nghiêm túc cả các nhiệm vụ được giao thuộc trách nhiệm của mình; chịu trách nhiệm về việc trễ chậm tiến độ, không hoàn thành hoặc không thực hiện đúng chế độ thông tin báo cáo theo quy định.

- Tiếp thu đầy đủ và xử lý, phúc đáp kịp thời, giải trình theo quy định các phản ánh, kiến nghị, góp ý, yêu cầu từ tổ chức, công dân về trình độ chuyên môn, thái độ, hiệu quả phục vụ của công chức trong giao dịch và giải nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

- Thực hiện nghiêm túc trách nhiệm định kỳ, trực tiếp tiếp công dân theo quy định; kịp thời xử lý, chỉ đạo giải quyết nhanh và đúng thẩm quyền các khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực, nhiệm vụ, trách nhiệm của địa phương.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin để cập nhật thường xuyên, kịp thời, chính xác kết quả, tiến độ thực hiện các nhiệm vụ được giao.

### **3. Thực hiện tốt công tác Cải cách hành chính.**

Bố trí phòng tiếp dân, xếp lịch tiếp dân và công khai hộp thư điện tử, số điện thoại cơ quan để mọi người góp ý kiến.

Phân công cán bộ, công chức đủ năng lực, phẩm chất đạo đức thực hiện tiếp nhận và trả lời ý kiến của nhân dân.

Tập trung thực hiện cải cách hành chính, trọng tâm là tiếp tục thực hiện nghiêm quy định về tiếp nhận, xử lý văn bản, hồ sơ công việc, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử theo quy định; không tiếp nhận và xử lý hồ sơ công việc bằng giấy (trừ các văn bản mật và hồ sơ, thủ tục của các doanh nghiệp, công dân). Tăng cường công tác tự kiểm tra trong việc giải quyết hồ sơ, công việc của cán bộ, công chức, tuyệt đối không để xảy ra tình trạng chậm trễ trong giải quyết công việc được giao.

### **4. Nâng cao trách nhiệm, thái độ phục vụ của cán bộ, công chức**

Mỗi cán bộ, công chức phải thượng tôn pháp luật; nâng cao đạo đức công vụ, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ Nhân dân; thực hiện đúng và đầy đủ chức trách, nhiệm vụ được giao; chấp hành sự lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và phân công của cấp trên; nghiên cứu, tham mưu giải quyết công việc đảm bảo chất lượng và thời gian quy định, không để chậm trễ, quá hạn; thực hiện nghiêm quy định về đạo đức công vụ, văn hóa công sở, văn hóa

ứng xử đối với tổ chức, công dân; không uống rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ hành chính, buổi trưa của ngày làm việc, ngày trực và khi tham gia điều khiển phương tiện giao thông; không đi lễ chùa trong giờ làm việc.

### **5. Thực hiện nghiêm quy chế, quy định hội họp**

Quán triệt quy định chế độ họp trong hoạt động của các cơ quan quản lý hành chính nhà nước; chế độ hội họp đã được cụ thể hóa trong quy chế hoạt động của UBND xã.

Xây dựng, triển khai quy trình tổ chức, quản lý các cuộc họp của UBND và các cuộc họp do Chủ tịch UBND hoặc phó Chủ tịch UBND chủ trì.

Quy trình tổ chức cuộc họp phải tuân thủ các quy định của pháp luật, quy chế hoạt động của UBND xã đã được ban hành; quy định cụ thể trách nhiệm của cơ quan đơn vị trong toàn bộ quá trình từ khâu chuẩn bị đến khi kết thúc hội nghị và các việc sau khi hội nghị kết thúc.

### **6. Gắn thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính với đánh giá, phân loại cán bộ, công chức cuối năm.**

Căn cứ Nghị định số 90/2020/N Đ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức để đánh giá kết quả thực hiện và xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tập thể, cán bộ, công chức trong năm đảm bảo khách quan, công bằng, công khai, minh bạch. Nội dung đánh giá cần tập trung vào việc thực hiện nhiệm vụ được giao, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, Quy chế văn hóa công sở. Căn cứ kết quả đánh giá cán bộ, công chức làm cơ sở để thực hiện công tác cán bộ theo quy định.

### **7. Nâng cao chất lượng chế độ báo cáo phục vụ chỉ đạo, điều hành của UBND xã**

Văn phòng UBND xã có trách nhiệm đôn đốc thực hiện việc chấp hành chế độ thông tin báo cáo, xây dựng kế hoạch đúng thời gian, đảm bảo chất lượng, khách quan, trung thực, báo cáo theo yêu cầu của đơn vị và cơ quan cấp trên. Đối với các trường hợp không thực hiện hoặc thực hiện không đúng, văn phòng UBND xã có trách nhiệm tổng hợp kết quả thực hiện theo từng quý, báo cáo chủ tịch UBND xã, thông báo công khai đến cán bộ, công chức để giám sát thi đua cuối năm.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.**

1. Giao công chức Văn phòng – Thống kê có trách nhiệm thường xuyên theo dõi, đôn đốc việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính đội ngũ cán bộ, công chức xã và báo cáo kết quả định kỳ về UBND xã, Chủ tịch UBND xã, tổng hợp báo cáo UBND huyện theo quy định.

2. Mỗi một cán bộ, công chức xã phải tự xây dựng chương trình, kế hoạch, công tác theo nhiệm vụ được phân công. Chịu trách nhiệm cá nhân về chất lượng tham mưu, đề xuất trong lĩnh vực công tác được giao. Có trách nhiệm báo cáo đến Chủ tịch UBND nếu phát hiện việc thực hiện sai

hoặc không đầy đủ, không đúng quy định của các cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách.

Trên đây là kế hoạch thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan UBND xã Hoàng Đức năm 2021. Yêu cầu cán bộ, công chức xã nghiêm túc thực hiện./.

***Nơi nhận :***

- BTV Đảng ủy; TT HĐND xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Cán bộ, Công chức UBND xã;
- Công đoàn xã ;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Đình Bằng**