

Số: /QĐ-UBND

Hoàng Đức, ngày tháng 7 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công công tác của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã Hoàng Đức khóa XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HOÀNG ĐỨC

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 08/2016/NĐ-CP ngày 25/01/2016 của Chính phủ quy định số lượng Phó Chủ tịch UBND và quy trình, thủ tục bầu, từ chức, miễn nhiệm, bãi nhiệm, điều động, cách chức thành viên Ủy ban nhân dân;

Căn cứ Quyết định số 1325/QĐ-UBND ngày 02/7/2021 của Chủ tịch UBND huyện Hoàng Hóa V/v Phê chuẩn kết quả bầu Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã Hoàng Đức khóa XXI, nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ các Nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã Hoàng Đức: Nghị quyết số 06/NQ-HĐND ngày 21/6/2021 về việc xác nhận kết quả bầu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Hoàng Đức khóa XXI, nhiệm kỳ 2021-2026; Nghị quyết số 07/NQ-HĐND ngày 21/6/2021 về việc xác nhận kết quả bầu Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Hoàng Đức khóa XXI, nhiệm kỳ 2021-2026; Nghị quyết số 08/NQ-HĐND ngày 21/6/2021 về việc xác nhận kết quả bầu Ủy viên Ủy ban nhân dân xã Hoàng Đức khóa XXI, nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Kết luận tại Hội nghị giao ban Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã Hoàng Đức ngày 06 /7/2021;

Theo đề nghị của công chức Văn phòng – Thống kê xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công

1.Đảm bảo bao quát toàn diện các công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã, Chủ tịch UBND xã (Chủ tịch); phân công rõ trách nhiệm, không chồng chéo và không bỏ sót công việc.

2.Đảm bảo theo quy định hiện hành của pháp luật, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương, phát huy được trình độ chuyên môn, kinh nghiệm thực tế và năng lực, sở trường của các Thành viên UBND xã.

3.Đảm bảo sự thống nhất, phù hợp giữa phân công phụ trách ngành, lĩnh vực, các đơn vị thôn.

4.Chủ tịch lãnh đạo toàn diện các mặt công tác của UBND xã; trực tiếp chỉ đạo, điều hành các công việc lớn, quan trọng, các vấn đề có tính chiến lược, dài hạn; Chủ tịch phân công các Phó Chủ tịch giúp Chủ tịch chỉ đạo, xử lý thường

xuyên các công việc cụ thể thuộc thẩm quyền của Chủ tịch, Phó Chủ tịch không xử lý các vấn đề không được Chủ tịch phân công, ủy quyền và những vấn đề không thuộc thẩm quyền của Chủ tịch.

5. Trường hợp Chủ tịch đi vắng, Chủ tịch ủy nhiệm một Phó Chủ tịch giúp Chủ tịch điều phối các hoạt động của UBND xã và thay mặt Chủ tịch xử lý các công việc của Chủ tịch.

6. Trong trường hợp cần thiết, hoặc khi Phó Chủ tịch vắng mặt, Chủ tịch trực tiếp xử lý công việc đã phân công cho Phó Chủ tịch. Tùy tình hình thực tế, Chủ tịch có thể xem xét, điều chỉnh phân công công tác của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên UBND xã để đảm bảo yêu cầu thực hiện nhiệm vụ chung của UBND xã.

Điều 2. Trách nhiệm, quyền hạn của Phó Chủ tịch

Trong phạm vi lĩnh vực được phân công, Phó Chủ tịch có trách nhiệm và quyền hạn:

1. Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các ngành, cán bộ công chức UBND xã, thôn tham mưu xây dựng, điều chỉnh, bổ sung các quy hoạch, kế hoạch, đề án, cơ chế, chính sách, các văn bản quy phạm pháp luật (khi được giao quyền) để trình cấp có thẩm quyền ban thành theo quy định; kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách, pháp luật của nhà nước, các nhiệm vụ của UBND xã, Chủ tịch UBND xã giao; phát hiện, xử lý theo thẩm quyền hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền giải quyết những vấn đề cần thiết phải sửa đổi, bổ sung; xử lý hoặc đề xuất xử lý những hành vi vi phạm pháp luật thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

2. Giải quyết những vấn đề tài chính, ngân sách trong phạm vi kinh phí đã được Chủ tịch ký quyết định phân bổ chi tiết cho các lĩnh vực được phân công phụ trách.

3. Chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện các dự án đầu tư thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách (sau khi có quyết định chủ trương đầu tư và quyết định phê duyệt thầu hoặc chỉ định thầu của Chủ tịch UBND xã)

4. Phó Chủ tịch được thay mặt Chủ tịch sử dụng quyền hạn của Chủ tịch để chỉ đạo giải quyết các công việc được phân công; được Chủ tịch ủy quyền ký các văn bản và giải quyết các công việc do Chủ tịch trực tiếp phụ trách khi Chủ tịch đi vắng (có văn bản ủy quyền hoặc ý kiến giao nhiệm vụ cụ thể). Khi chỉ đạo xử lý, ký các văn bản và giải quyết công việc trong các trường hợp nêu trên, Phó Chủ tịch chịu trách nhiệm trước Chủ tịch, trước UBND xã, HĐND xã và trước pháp luật về những quyết định của mình; cùng các thành viên khác của Ủy ban nhân dân chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của Ủy ban nhân dân.

5. Phó Chủ tịch không xử lý các vấn đề không được Chủ tịch phân công và những vấn đề không thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã.

Điều 3. Quan hệ công tác giữa Chủ tịch và các Phó Chủ tịch trong giải quyết công việc được phân công

1. Trong phạm vi quyền hạn và ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch chủ động giải quyết công việc. Đối với những vấn đề mới, quan trọng, nhạy cảm, các Phó Chủ tịch phải báo cáo xin ý kiến Chủ tịch trước khi quyết định.

2. Trong quá trình xử lý công việc, nếu có vấn đề liên quan đến lĩnh vực do Chủ tịch phụ trách thì Phó Chủ tịch báo cáo xin ý kiến Chủ tịch; nếu có vấn đề liên quan đến Phó Chủ tịch khác phụ trách thì các Phó Chủ tịch chủ động phối hợp để giải quyết. Trường hợp các Phó Chủ tịch có ý kiến khác nhau thì Phó Chủ tịch đang phụ trách giải quyết công việc đó báo cáo Chủ tịch xem xét, quyết định.

3. Đối với những vấn đề lớn, nhạy cảm, những vấn đề trình Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ xã, Thường trực HĐND xã, UBND xã và cấp huyện. Trong quá trình giải quyết công việc, nếu thấy cần thiết, Chủ tịch quyết định giao ban giữa Chủ tịch và các Phó Chủ tịch để thảo luận, thống nhất quan điểm giải quyết.

Điều 4. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên UBND xã.

1. Chủ tịch UBND xã Nguyễn Đình Bằng

a) Lãnh đạo và điều hành công việc chung của Ủy ban nhân dân xã. Trực tiếp chỉ đạo, điều hành giải quyết công việc sau:

- Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ về tổ chức và bảo đảm việc thi hành Hiến pháp, pháp luật, các văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên, của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã.

- Quyết định chủ trương đầu tư các dự án, các chương trình, đề án, quy hoạch, kế hoạch (có tính dài hạn) và chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của UBND trước Thường vụ Đảng ủy, HĐND xã và Chủ tịch UBND huyện.

- Chỉ đạo xây dựng dự toán, điều hành ngân sách và quyết định các vấn đề về tài chính ngân sách theo thẩm quyền; quyết định các chủ trương, nhiệm vụ đầu tư; kế hoạch đấu thầu và lựa chọn nhà thầu theo quy định; chấp thuận các dự án đầu tư vào địa bàn xã và quyết định việc cho thuê đất theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện các nhiệm vụ về quốc phòng, an ninh, bảo đảm trật tự, an toàn xã hội, đấu tranh, phòng, chống tội phạm và các hành vi vi phạm pháp luật khác, phòng, chống quan liêu, tham nhũng, chống lãng phí, thực hành tiết kiệm.

- Chỉ đạo chung về công tác đối ngoại, vấn đề nhân quyền; công tác quản lý cán bộ công chức xã; địa giới hành chính; công tác thi đua khen thưởng...

- Quyết định và chỉ đạo trực tiếp những nhiệm vụ đột xuất, nhạy cảm, những giải pháp quan trọng có tính đột phá trong từng thời gian mà Chủ tịch thấy cần trực tiếp chỉ đạo, điều hành.

b) Làm Chủ tịch các Hội đồng, Trưởng các Ban chỉ đạo (Phụ lục kèm theo Quyết định này) và Chủ tịch các Hội đồng, Trưởng các Ban chỉ đạo khác theo quy định của pháp luật và phân công của Chủ tịch UBND huyện, Thường trực Đảng ủy.

c) Trực tiếp theo dõi và chỉ đạo hoạt động của các lĩnh vực, các đơn vị:

- Các lĩnh vực: Tài chính – kế hoạch, Quân sự, Công an; Văn phòng – Thống kê

- Các đơn vị: Thôn Cự Đà.

d) Giữ mối quan hệ công tác giữa UBND xã với Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND xã và các phòng, ban, ngành, cơ quan cấp huyện thuộc ngành, lĩnh vực phụ trách.

đ) Trực tiếp chỉ đạo khắc phục những hạn chế, yếu kém thuộc các ngành, lĩnh vực phụ trách.

2. Phó Chủ tịch UBND Lê Viết Lai

a) Trực tiếp chỉ đạo, điều hành, xử lý thường xuyên công việc thuộc thẩm quyền của Chủ tịch (trừ những vấn đề Chủ tịch trực tiếp chỉ đạo) thuộc lĩnh vực Địa chính – Nông nghiệp – Công nghiệp- Xây dựng – Thương mại – GTTL- XDNTM và môi trường. Trong đó chủ yếu một số nội dung lớn như sau:

- Thay mặt Chủ tịch điều phối hoạt động chung của UBND xã, chủ trì các phiên họp của UBND, các cuộc họp giao ban giữa các Phó Chủ tịch khi Chủ tịch vắng mặt và ủy nhiệm.

- Chỉ đạo công tác quản lý đất đai, bồi thương, giải phóng mặt bằng, tài nguyên môi trường, xây dựng cơ bản, sản xuất nông nghiệp, lâm nghiệp, thủy sản và giao thông - thủy lợi, đê điều; phòng, chống dịch bệnh cho cây trồng, vật nuôi; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại; phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn; quản lý hoạt động hợp tác xã, các hoạt động dịch vụ nông nghiệp, nước sạch, chất lượng an toàn thực phẩm đối với lĩnh vực nông nghiệp; chỉ đạo triển khai thực hiện các chương trình phát triển nông nghiệp và xây dựng nông thôn mới....

- Xây dựng và triển khai thực hiện các chương trình về phát triển công nghiệp, tiêu thụ công nghiệp, làng nghềtrên địa bàn xã.

- Chỉ đạo các hoạt động giao thông vận tải, thương mại, dịch vụ; lưu thông hàng hóa; phát triển doanh nghiệp và kinh tế tư nhân....

- Tham gia giám sát về kỹ thuật các công trình xây dựng thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân xã.

- Phụ trách công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Khi giải quyết công việc, nếu có vấn đề liên quan đến phạm vi và trách nhiệm giải quyết công việc của cán bộ, công chức Ủy ban nhân dân thì chủ động trao đổi để thống nhất cách giải quyết. Nếu vẫn còn ý kiến khác nhau thì báo cáo Chủ tịch quyết định;

- Kiểm tra, đôn đốc cán bộ, công chức, các thôn thực hiện các chủ trương, chính sách và pháp luật thuộc lĩnh vực được giao.

- Ký các văn bản thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách và các văn bản khi được Chủ tịch ủy quyền.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công cụ thể của Chủ tịch (tùy vào thực tế công việc) và theo quy định của pháp luật.

b) Làm chủ tịch Hội đồng, Trưởng các Ban chỉ đạo thuộc lĩnh vực phụ trách (Phụ lục kèm theo Quyết định này) và Chủ tịch Hội đồng, Trưởng các ban chỉ đạo khác theo sự phân công của Chủ tịch

c) Trực tiếp theo dõi và chỉ đạo hoạt động của các lĩnh vực, các đơn vị:

- Các lĩnh vực: Địa chính – Nông nghiệp – Công nghiệp- Xây dựng – Thương mại – GTTL- XDNTM và môi trường

- Các đơn vị: Thôn Mỹ Đà; Thôn Nội Tý

d) Giữ mối quan hệ công tác giữa UBND xã với Ủy ban kiểm tra Đảng ủy, các Ban của HĐND xã và các phòng, ban, ngành, cơ quan cấp huyện thuộc ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách.

đ) Trực tiếp chỉ đạo khắc phục những hạn chế, yếu kém thuộc các ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách.

3. Phó Chủ tịch UBND xã Lê Xuân Bính

a) Trực tiếp chỉ đạo, điều hành, xử lý thường xuyên công việc thuộc thẩm quyền của Chủ tịch (trừ những vấn đề Chủ tịch trực tiếp chỉ đạo) thuộc lĩnh vực Văn hóa xã hội. Trong đó chủ yếu một số nội dung lớn như sau:

- Trực tiếp chỉ đạo các hoạt động truyền thanh; quản lý điện, Trang thông tin điện tử, ứng dụng công nghệ thông tin; công tác Tư pháp – Hộ tịch; công tác Cải cách hành chính, ISO; công tác bảo đảm an toàn thực phẩm trên địa bàn xã,

- Chỉ đạo công tác Văn hóa, thể dục thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông, lao động-việc làm, giảm nghèo, xuất khẩu lao động; chính sách - bảo trợ xã hội; công tác Y tế, giáo dục, dân vận, dân chủ cơ sở, tín ngưỡng, tôn giáo, dân tộc, Dân số - gia đình, trẻ em, thanh niên..... theo quy định của pháp luật.

- Giúp Chủ tịch xử lý thường xuyên công tác quốc phòng, an ninh; phòng, chống cháy, nổ và cứu hộ, cứu nạn.

- Phụ trách công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Khi giải quyết công việc, nếu có vấn đề liên quan đến phạm vi và trách nhiệm giải quyết công việc của cán bộ, công chức Ủy ban nhân dân thì chủ động trao đổi để thống nhất cách giải quyết. Nếu vẫn còn ý kiến khác nhau thì báo cáo Chủ tịch quyết định.

- Kiểm tra, đôn đốc cán bộ, công chức, các thôn thực hiện các chủ trương, chính sách và pháp luật thuộc lĩnh vực được giao.

- Ký các văn bản thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách và các văn bản khi được Chủ tịch ủy quyền.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công cụ thể của Chủ tịch (tùy vào thực tế công việc) và theo quy định của pháp luật.

b) Làm chủ tịch Hội đồng, Trưởng các Ban chỉ đạo thuộc lĩnh vực phụ trách (Phụ lục kèm theo Quyết định này) và Chủ tịch Hội đồng, Trưởng các ban chỉ đạo khác theo sự phân công của Chủ tịch.

c) Trực tiếp theo dõi và chỉ đạo hoạt động của các lĩnh vực, các đơn vị:

- Các lĩnh vực: Văn hóa – xã hội; Tư pháp – Hộ tịch;

- Các đơn vị: Thôn Khang Thọ Hưng; Hội khuyến học; Hội Người cao tuổi; Hội Bảo trợ người tàn tật và Trẻ mồ côi; Hội nạn nhân chất độc da cam/dioxin; Hội Chữ thập đỏ; Hội Thanh niên xung phong

d) Giữ mối quan hệ phối hợp với Ủy ban MTTQ xã, Hội Liên hiệp Phụ nữ xã, Hội Cựu chiến binh xã, Hội Nông dân xã, Đoàn thanh niên xã và các phòng, ban, ngành, cơ quan cấp huyện thuộc ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách.

đ) Trực tiếp chỉ đạo khắc phục những hạn chế, yếu kém thuộc các ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách.

4. Ủy viên UBND xã Nguyễn Huy Cường, Trưởng Công an xã:

- Xử lý thường xuyên công tác đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn xã theo quy định của pháp luật và chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân về việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

-Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công cụ thể của Chủ tịch (tùy vào thực tế công việc) và theo quy định của pháp luật.

- Trực tiếp theo dõi và chỉ đạo hoạt động đơn vị: Thôn Phúc Thọ

5. Ủy viên UBND xã Lê Văn Xuân, Chỉ huy trưởng Quân sự xã:

- Xử lý thường xuyên công tác quốc phòng ở địa phương theo quy định của pháp luật và chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân về việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

-Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công cụ thể của Chủ tịch (tùy vào thực tế công việc) và theo quy định của pháp luật.

-Trực tiếp theo dõi và chỉ đạo hoạt động đơn vị: Thôn Phúc Lộc và thôn Phú Thịnh

Điều 5. Giao công chức Văn phòng - Thống kê chủ trì, phối hợp cùng với công chức khác căn cứ vào Phụ lục phân công kèm theo Quyết định này, dự thảo các Quyết định về việc kiện toàn các Hội đồng, Ban chỉ đạo của xã, trình Chủ tịch UBND xã ký ban hành.

Điều 6. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Công chức Văn phòng – Thống kê UBND xã, các thành viên UBND, cán bộ, công chức chuyên môn, trưởng các ngành, đoàn thể, trưởng thôn, các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4+ 6 QĐ(t/h);
- UBND huyện;
- VPHĐND&UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- TTĐU-TTHĐND xã;
- UBMTTQ, Trưởng ĐT xã;
- Trưởng thôn;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Đình Bằng

Phụ lục
PHÂN CÔNG CHỦ TỊCH, CÁC PHÓ CHỦ TỊCH UBND XÃ LÀM CHỦ TỊCH CÁC HỘI ĐỒNG, TRƯỞNG
CÁC BAN CHỈ ĐẠO

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /7/2021 của Chủ tịch UBND xã)

STT	Tên Hội đồng, Ban chỉ đạo	Chủ tịch, Trưởng Ban chỉ đạo
I	Chủ tịch UBND xã Nguyễn Đình Bằng	
1	Hội đồng nghĩa vụ Quân sự xã	CT. Nguyễn Đình Bằng
2	Hội đồng thi đua khen thưởng xã	CT. Nguyễn Đình Bằng
3	Hội đồng xác định mức độ khuyết tật	CT. Nguyễn Đình Bằng
4	Hội đồng xác nhận người có công	CT. Nguyễn Đình Bằng
5	Ban chỉ đạo giảm nghèo bền vững	CT. Nguyễn Đình Bằng
6	Ban chỉ đạo thực hiện kế hoạch 99	CT. Nguyễn Đình Bằng
7	Ban chỉ đạo quản lý vệ sinh ATTP	CT. Nguyễn Đình Bằng
8	Ban chỉ huy phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn	CT. Nguyễn Đình Bằng
9	Ban chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh Covid-19	CT. Nguyễn Đình Bằng
10	Ban chỉ đạo giải phóng hành lang an toàn giao thông đường bộ	CT. Nguyễn Đình Bằng
11	Ban chỉ đạo phòng cháy, chữa cháy, cứu hộ và cứu nạn	CT. Nguyễn Đình Bằng
12	Ban chỉ đạo An ninh trật tự xã	CT. Nguyễn Đình Bằng
13	Ban chỉ đạo về quản lý vệ sinh an toàn thực phẩm	CT. Nguyễn Đình Bằng
14	Ban chỉ đạo Đề án tổng thể đơn giản hóa thủ tục hành chính, giấy tờ công dân và các cơ sở dữ liệu liên quan đến quản lý dân cư (Ban chỉ đạo 896)	CT. Nguyễn Đình Bằng
II	Phó Chủ tịch UBND xã Lê Viết Lai	
1	Ban chỉ đạo quản lý vận chuyển giết mổ gia súc, gia cầm và kinh doanh thực phẩm có nguồn gốc từ động vật	PCT. Lê Viết Lai
2	Ban chỉ đạo tiêm phòng và phòng chống dịch bệnh đàn gia súc, gia cầm	PCT. Lê Viết Lai
3	Ban chỉ đạo phát triển doanh nghiệp	PCT. Lê Viết Lai
4	Ban chỉ đạo thực hiện chương trình phối hợp số 01/CTPH-NHNN-HND-HLHPN	PCT. Lê Viết Lai
5	Ban Nông nghiệp	PCT. Lê Viết Lai

III	Phó Chủ tịch UBND xã Lê Xuân Bính	
1	Hội đồng giáo dục quốc phòng – an ninh xã	PCT. Lê Xuân Bính
2	Ban chỉ đạo chăm sóc sức khỏe nhân dân	PCT. Lê Xuân Bính
3	Ban chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ	PCT. Lê Xuân Bính
4	Ban biên tập Trang thông tin điện tử xã	PCT. Lê Xuân Bính
5	Ban chỉ đạo áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015	PCT. Lê Xuân Bính
6	Ban vì sự tiến bộ của phụ nữ	PCT. Lê Xuân Bính
7	Ban chỉ đạo phong trào toàn dân “Đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” xã	PCT. Lê Xuân Bính
8	Ban chỉ đạo “Xây dựng xã hội học tập” xã	PCT. Lê Xuân Bính
9	Ban chỉ đạo hiến máu tình nguyện	PCT. Lê Xuân Bính