

Số: /QĐ-UBND

Hoàng Đức, ngày tháng 01 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HOÀNG ĐỨC

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 về thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ quy định về Phê duyệt đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; Thông tư số 01/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ về quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 13/QĐ-UBND ngày 05/01/2022 của Chủ tịch UBND huyện Hoàng Hóa về ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022;

Xét đề nghị của công chức Văn phòng – Thống kê xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022.

Điều 2. Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được bố trí từ nguồn kinh phí ngân sách Nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Công chức Văn phòng – Thống kê; cán bộ, công chức UBND xã và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3 QĐ;
- VP HĐND&UBND huyện(b/c);
- TTr. ĐU, HĐND xã;
- Chủ tịch; các PCT, UVUBND xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Đình Bằng

KẾ HOẠCH KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2022*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /01 /2022 của Chủ tịch UBND xã)*

| STT | Nội dung | CB, CC chủ trì | CB, CC phối hợp | Thời gian hoàn thành | Sản phẩm dự kiến hoàn thành |
|------------|--|-------------------------|------------------------|---------------------------------|--|
| I | Công tác chỉ đạo điều hành | | | | |
| 1 | Ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 | CC Văn phòng – Thống kê | CB, CC UBND xã | Trước 15/01/2022 | Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2022 |
| 2 | Các văn bản triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính | CC Văn phòng – Thống kê | CB, CC UBND xã | Thường xuyên trong năm | Văn bản triển khai thực hiện |
| II | Công bố, công khai, xây dựng quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính | | | | |
| 1 | Công khai thủ tục hành chính | CC Văn phòng – Thống kê | CB, CC UBND xã | Thường xuyên liên tục trong năm | Thực hiện công khai 100% TTHC theo các hình thức: - Trang thông tin điện tử xã Hoàng Đức; - Bộ phận một cửa của xã; - Đa dạng bằng hình thức công khai, minh bạch khác. |
| 2 | Xây dựng quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính | CC Văn phòng – Thống kê | CB, CC UBND xã | Thường xuyên liên tục trong năm | Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính |
| III | Thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông | | | | |
| 1 | Tiếp tục Thực hiện Kế hoạch số 01/KH- | Bộ phận một | CB, CC | Thường | Hồ sơ, giấy tờ, tài liệu thực hiện |

| | | | | | |
|---|---|-------------------------|----------------|--------------------------|---|
| | UBND ngày 06/01/2021 về số hóa kết quả giải quyết. | cửa xã | UBND xã | xuyên liên tục trong năm | TTHC được chuyển đổi từ văn bản giấy sang văn bản điện tử hoặc thông tin số để bảo đảm cho việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử. |
| 2 | <p>- Triển khai Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 6/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;</p> <p>- Tiếp tục triển khai Quyết định số 468/QĐ-Ttg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ quy định về Phê duyệt đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.</p> | CC Văn phòng – Thống kê | CB, CC UBND xã | Năm 2022 | <ul style="list-style-type: none"> - Số hóa hồ sơ, giấy tờ, tài liệu tại Bộ phận một cửa các cấp; - Liên kết, chia sẻ cơ sở dữ liệu; - Tiếp nhận, giải quyết TTHC phi địa giới hành chính; - Phối hợp đơn vị Bưu điện Văn hóa xã đảm nhận một số việc tại Bộ phận một cửa. - Nâng cấp cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin cho Bộ phận một cửa. |
| 3 | Tiếp tục thực hiện công khai xin lỗi theo quy định tại Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018. | Bộ phận một cửa xã | CB, CC UBND xã | Năm 2022 | <ul style="list-style-type: none"> - Thư xin lỗi và hẹn trả kết quả. - Niêm yết xin lỗi tại BPMC và Scan hồ sơ TTHC. |
| 4 | Thực hiện rà soát, đánh giá giải quyết TTHC. | CC Văn phòng – Thống kê | CB, CC UBND xã | Năm 2022 | <ul style="list-style-type: none"> - Thông báo kết quả rà soát, đánh giá. - Báo cáo kiểm soát TTHC định kỳ. |
| 5 | Bảo đảm thực hiện có hiệu quả dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 bảo đảm chỉ tiêu được giao | Bộ phận một cửa xã | CB, CC UBND xã | Năm 2022 | Đảm bảo chỉ tiêu được giao theo Quyết định ban hành kèm theo Kế hoạch hành động thực hiện Nghị quyết BCH Huyện ủy, Nghị quyết HĐND huyện về nhiệm vụ năm 2022 |

| | | | | | |
|------------|--|-------------------------|---------------------|--|---|
| 6 | Đẩy mạnh dịch vụ BCCI trong tiếp nhận và trả kết quả | Bộ phận một cửa xã | Bưu điện Văn hóa xã | Năm 2022 | - Hợp đồng với Bưu điện Văn hóa xã |
| IV | Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị | | | | |
| 1 | Thực hiện có chất lượng việc tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị trên hệ thống phản hồi Thanh Hóa; hệ thống phản ánh kiến nghị của Chính phủ | Bộ phận một cửa xã | CB, CC UBND xã | Năm 2022 | Các nội dung trả lời trên hệ thống điện tử http://phanhoi.thanhhoa.gov.vn |
| V | Tự kiểm tra công tác kiểm soát TTHC tại xã. | | | | |
| 1 | Tự kiểm tra công tác kiểm soát TTHC trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC | CC Văn phòng – Thống kê | Bộ phận một cửa xã | Dự kiến Quý II/2022 | Thông báo kết quả tự kiểm tra. |
| VI | Công tác truyền thông | | | | |
| 1 | Tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC: - Trên Cổng dịch vụ công tỉnh; - Trên Cổng/Trang thông tin điện tử của huyện, xã; - Các cơ quan báo đài, trong tỉnh, huyện | CC Văn hóa – Xã hội | CB, CC UBND xã | Thường xuyên trong năm | Các bài viết hoặc video |
| VII | Chế độ báo cáo | | | | |
| 1 | Báo cáo kiểm soát TTHC quý I; Quý II; Quý III; Năm 2022 | CC Văn phòng – Thống kê | CB, CC UBND xã | Định kỳ trước ngày 17/3; 17/6; 17/9; 17/12 | Báo cáo kiểm soát TTHC được thực hiện đầy đủ trên hệ thống http://baocaochinhphu.gov.vn Trên hệ thống TDOoffice. |