

Số: /UBND-VP *Hoàng Đức, ngày tháng 02 năm 2022*
V/v tiếp tục tăng cường thực hiện kỷ luật,
kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức xã

Kính gửi: Cán bộ, công chức UBND xã Hoàng Đức

Thực hiện công văn số 167/UBND-NV ngày 19/01/2022 của UBND huyện Hoàng Hóa V/v tiếp tục tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện.

Để tăng cường và siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ; tiếp tục đổi mới lề lối, tác phong làm việc, thực hiện tốt công tác quản lý cán bộ, công chức, trong thực thi công vụ, nhiệm vụ được giao. Chủ tịch UBND xã yêu cầu cán bộ, công chức thuộc UBND xã Hoàng Đức thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Tiếp tục tự nghiên cứu và thực hiện nghiêm túc nội dung Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ, Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 01/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh, Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 25/01/2021 của Chủ tịch UBND huyện về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước và các quy định có liên quan về kỷ luật, kỷ cương hành chính, đặc biệt là vai trò, trách nhiệm và đề cao sự gương mẫu của người đứng đầu.

2. Cán bộ, công chức, luôn nêu cao ý thức trách nhiệm, thực hiện đúng các quy định về đạo đức công vụ, quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm và những việc cán bộ, công chức, không được làm theo quy định của Đảng, Luật Cán bộ, công chức và các quy định liên quan. Phát huy tính tích cực, chủ động, đổi mới, sáng tạo, linh hoạt trong công việc; sẵn sàng nhận và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được phân công, nêu cao trách nhiệm trong tham mưu, đề xuất; làm việc có trách nhiệm, chuyên nghiệp, khoa học.

3. Nêu cao ý thức tổ chức kỷ luật; sử dụng hiệu quả thời gian làm việc. Chấp hành nghiêm nội quy, quy chế làm việc của cơ quan.

4. Thực hiện đồng bộ các biện pháp đẩy mạnh cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng các phần mềm trong quản lý văn bản, hồ sơ công việc, phần mềm một cửa...; Bộ phận một cửa phân công công chức làm việc theo quy định; thực hiện tốt việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính cho các tổ chức, cá nhân; thường xuyên rà soát, cắt giảm thời gian giải quyết các thủ tục hành chính phù hợp với các quy định, giải quyết thủ tục hành chính minh bạch, đúng hẹn; nghiêm túc thực hiện xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra việc giải quyết hồ sơ trễ hẹn; thực hiện số hóa thành phần hồ sơ trong giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

5. Khẩn trương khắc phục những tồn tại, hạn chế để tạo sự chuyển biến tích cực trong chỉ đạo, điều hành, thực hiện nhiệm vụ; UBND xã sẽ kiên quyết xử lý nghiêm đối với những cán bộ, công chức, vi phạm các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành

chính, đạo đức công vụ; xử lý nghiêm việc chậm trễ trong thực hiện nhiệm vụ được giao theo thẩm quyền, đặc biệt là các vấn đề xã hội quan tâm.

6. Giao Phó chủ tịch phụ trách lĩnh vực Văn hóa xã hội thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; kịp thời phát hiện, kiến nghị cơ quan xử lý nghiêm theo thẩm quyền

Yêu cầu cán bộ, công chức UBND xã Hoàng Đức nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên (t/h);
- TTĐU, HĐND xã;
- Chủ tịch, PCTUBND xã;
- Tổ tự kiểm tra kỷ cương xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Đình Bằng

