

Số: /QĐ-UBND

Hoàng Đức, ngày tháng 01 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HOÀNG ĐỨC

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 – 2030;

Căn cứ Quyết định số 2384/QĐ-UBND ngày 13/10/2021 của UBND huyện Hoàng Hóa về việc ban hành Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn huyện, giai đoạn 2021 – 2025;

Căn cứ Quyết định số 3153/QĐ-UBND ngày 29/12/2022 của Chủ tịch UBND huyện Hoàng Hóa về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 234/QĐ-UBND ngày 05/11/2021 của UBND xã Hoàng Đức về việc ban hành Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính xã Hoàng Đức, giai đoạn 2021 – 2025;

Theo đề nghị của công chức Văn phòng – Thống kê xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này: “ Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023”.

Điều 2. Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được bố trí từ nguồn kinh phí ngân sách Nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Công chức Văn phòng – Thống kê; cán bộ, công chức, UV UBND xã và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3 QĐ;
- Phòng Nội vụ huyện(b/c);
- TTr. ĐU, HĐND xã;
- Chủ tịch; các PCTUBND xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Đình Bằng

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ HOÀNG ĐỨC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /01/2023 của Chủ tịch UBND xã Hoàng Đức)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Cụ thể hóa các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu trong Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước, giai đoạn 2021 - 2030 của Chính phủ; Kế hoạch hành động thực hiện Khâu đột phá về đẩy mạnh cải cách hành chính, tạo môi trường đầu tư thông thoáng, hấp dẫn giai đoạn 2021 - 2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh; Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025 của UBND tỉnh và Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025 của UBND huyện, xã.

2. Cán bộ, công chức xã nhận thức đầy đủ, xác định công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt trong triển khai thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

3. Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu UBND xã trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; gắn cải cách hành chính với cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp xã.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Một số mục tiêu, chỉ tiêu cụ thể

1.1 Tiếp tục xây dựng, hoàn thiện hệ thống thể chế của xã trên các lĩnh vực: đất đai; xây dựng; cơ chế, chính sách đặc thù về hỗ trợ phát triển doanh nghiệp, thu hút đầu tư theo quy định của pháp luật.

1.2 Duy trì tỷ lệ giải quyết đúng hạn đạt 100%; 100% hồ sơ thủ tục hành chính đủ điều kiện được giải quyết trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và được số hóa kết quả giải quyết; mức độ hài lòng của tổ chức, người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu 97%. Tối thiểu 96% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển trong nội bộ giữa các cán bộ, công chức trong cơ quan UBND xã hoặc các cơ quan có liên quan bằng phương thức điện tử.

1.3. 100% cán bộ, công chức xã có trình độ chuyên môn đáp ứng tiêu chuẩn theo quy định.

1.4. 97% cơ sở dữ liệu chuyên ngành được hoàn thành và kết nối, chia sẻ để sử dụng chung; 100% hồ sơ công việc của xã được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước); 100% các báo cáo định kỳ và báo cáo thống kê về kinh tế - xã hội của xã được thực hiện trên Hệ thống thông tin báo cáo của xã và kết nối Hệ thống thông tin báo cáo quốc gia.

2. Nội dung, nhiệm vụ và giải pháp

2.1 Cải cách thể chế

a) Ban hành kịp thời, đúng hạn các văn bản quy định tại các Luật, Pháp lệnh, Nghị định của Chính phủ, Thông tư của các bộ, ngành theo thẩm quyền của xã.

b) Triển khai thực hiện Đề án nâng cao hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn xã, giai đoạn 2022 - 2026.

c) Thực hiện đồng bộ các hoạt động theo dõi, thi hành pháp luật; thường xuyên tự kiểm tra việc theo dõi, thi hành pháp luật.

2.2. Cải cách thủ tục hành chính

a) Tiếp tục thực hiện rà soát, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền loại bỏ các mẫu đơn, tờ khai không cần thiết, không hợp lý; đặc biệt là các mẫu đơn, tờ khai có thông tin trùng lặp. Rà soát, cắt giảm các khâu, các bước trong triển khai thủ tục thuộc lĩnh vực môi trường

b) củng cố, đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã.

c) Tập trung giải quyết các thủ tục hành chính, bảo đảm duy trì tỷ lệ giải quyết đúng hạn 100%; 100% hồ sơ thủ tục hành chính đủ điều kiện được giải quyết trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và được số hóa kết quả giải quyết; 97% tổ chức, người dân, doanh nghiệp hài lòng với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

d) Số hóa 100% kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương.

đ) Thực hiện khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, người dân đối với việc giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan nhà nước.

e) Tiếp tục củng cố, đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

g) Tiếp tục rà soát, cập nhật, đồng bộ đầy đủ, thường xuyên thông tin, dữ liệu thủ tục hành chính, trạng thái, kết quả xử lý hồ sơ thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến trên hệ thống phần mềm một cửa điện tử, trên Cổng dịch vụ công huyện, tỉnh và Cổng dịch vụ công quốc gia.

h) Tiếp tục thực hiện nghiêm việc cập nhật Hệ thống theo dõi, giám sát,

đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính của Văn phòng Chính phủ.

2.3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

a) Tiếp tục rà soát các quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ của chính quyền tại địa phương.

b) Tăng cường thực hiện tự kiểm tra đối với các nhiệm vụ được phân cấp.

c) Ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Quy định đánh giá kết quả thực hiện và xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tập thể, cán bộ, công chức xã theo quy định.

d) Thực hiện khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ công của địa phương.

2.4 Cải cách chế độ công vụ

a) Quản lý chặt chẽ biên chế công chức trong hoạt động của cơ quan. Tiếp tục thực hiện phân công nhiệm vụ cụ thể đối với chức danh có từ 02 công chức trở lên

b) Xây dựng kế hoạch gửi đi đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức xã theo quy định.

2.5. Cải cách tài chính công

a) Ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí xã Hoàng Đức năm 2023.

b) Triển khai thực hiện Kế hoạch đầu tư công năm 2023 và xây dựng Kế hoạch đầu tư công năm 2024.

c) Ban hành Quyết định phân bổ dự toán thu – chi ngân sách năm 2023 theo Luật định.

d) Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ và Quy chế quản lý tài sản công xã Hoàng Đức năm 2023 dưới sự bàn bạc, thống nhất của cán bộ, công chức xã.

2.6 Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

a) Rà soát, cập nhật, sửa đổi, bổ sung khung pháp lý của xã trong xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số. Triển khai thực hiện các chính sách, quy định pháp lý về phí, lệ phí nhằm khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng, cung cấp các dịch vụ số.

b) Tiếp tục thực hiện thúc đẩy chuyển đổi số trong giáo dục nhằm đẩy mạnh thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy, học và quản lý.

c) Thực hiện triển khai phần mềm đánh giá, chấm điểm chỉ số cải cách hành chính; chấm điểm mức độ hoàn thành nhiệm vụ theo quy định của tỉnh, huyện.

d) Tiếp tục thực hiện tốt việc duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động và công bố lại sự phù hợp theo quy định.

đ) Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường

mạng; số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử.

e) Khảo sát, đánh giá hạ tầng công nghệ thông tin tại đơn vị; triển khai đề án nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin, phòng họp trực tuyến đồng bộ, Bộ phận Một cửa cấp xã (khi huyện có Đề án)

2.7. Công tác chỉ đạo, điều hành, tuyên truyền về cải cách hành chính

a) Trên cơ sở Kế hoạch cải cách hành chính của xã, đề nghị cán bộ, công chức xã được phân công, giao trách nhiệm cần chủ động và phối hợp với cán bộ, công chức có liên quan, tham mưu Chủ tịch, UBND xã trong chỉ đạo, điều hành, hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023. Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

b) Thực hiện tự đánh giá, chấm điểm xác định Chỉ số cải cách hành chính, chấm điểm đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân xã đảm bảo thực chất, khách quan, chính xác kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao của địa phương.

c) Đổi mới, đa dạng hóa nội dung, hình thức tuyên truyền về cải cách hành chính, trong đó tập trung đến công khai, minh bạch, giảm thời gian trong giải quyết TTHC, dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4, tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

d) Đẩy mạnh tự kiểm tra công vụ, tự kiểm tra cải cách hành chính; phát huy vai trò của Mặt trận Tổ quốc xã và các tầng lớp nhân dân trong giám sát thực hiện công tác cải cách hành chính của địa phương.

Cán bộ, công chức, UVUBND chủ trì; Cán bộ, công chức, UVUBND phối hợp; thời gian thực hiện và kết quả, sản phẩm cụ thể của các nhiệm vụ cải cách hành chính được nêu tại các phụ lục đính kèm.

III. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023 được bố trí trong dự toán chi thường xuyên (chi nghiệp vụ theo định mức) theo phân cấp ngân sách hiện hành.

IV. TRÁCH NHIỆM TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phó Chủ tịch UBND xã (Phụ trách lĩnh vực VH-XH)

a) Trực tiếp chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch, thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính tại địa phương.

b) Tăng cường hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc, đánh giá việc thực hiện cải cách hành chính của đội ngũ cán bộ, công chức UBND xã theo định kỳ hoặc đột xuất báo cáo Chủ tịch UBND xã về tình hình, kết quả thực hiện.

c) Giao Công chức Văn phòng – Thống kê chủ trì, phối hợp với cán bộ, công chức xã để triển khai, hướng dẫn, tự kiểm tra, đánh giá, tổng hợp và báo

cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của địa phương; định kỳ hàng quý báo cáo Chủ tịch UBND xã kết quả thực hiện.

2. Công chức Tư pháp – Hộ tịch

Chủ trì triển khai nội dung Cải cách thể chế; đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra cán bộ, công chức được giao; chủ trì và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ cải cách thể chế theo Phụ lục số 01; tổng hợp kết quả thực hiện và báo cáo Chủ tịch UBND xã (qua công chức Văn phòng – Thống kê) định kỳ quý, 6 tháng, 9 tháng, năm theo quy định.

3. Công chức Văn phòng – Thống kê

a) Chủ trì triển khai nội dung Cải cách thủ tục hành chính; Cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước, Cải cách chế độ công vụ và công tác chỉ đạo, điều hành; đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra các cán bộ, công chức được giao chủ trì và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính theo Phụ lục số 02, Phụ lục số 03, Phụ lục số 04 và Phụ lục số 07. Tổng hợp kết quả thực hiện và báo cáo Chủ tịch UBND xã định kỳ theo quy định.

b) Định kỳ hằng quý, 6 tháng, 9 tháng, cả năm, tổng hợp tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính của xã và kết quả thực hiện kế hoạch này, trình Ủy ban nhân dân, Chủ tịch UBND xã, báo cáo Chủ tịch UBND huyện (qua phòng Nội vụ) và UBND huyện kết quả thực hiện.

c) Chủ trì, phối hợp cán bộ, công chức liên quan triển khai đánh giá Chỉ số cải cách hành chính của xã theo hướng dẫn của phòng Nội vụ.

4. Công chức Tài chính - Kế toán

Chủ trì triển khai nội dung Cải cách tài chính công; đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra các cán bộ, công chức được giao chủ trì và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ về cải cách tài chính công theo Phụ lục số 05; tổng hợp kết quả thực hiện và báo cáo Chủ tịch UBND xã (qua Công chức Văn phòng – Thống kê) định kỳ quý, 6 tháng, 9 tháng, năm theo quy định.

5. Công chức Văn hóa – Xã hội

Chủ trì triển khai nội dung Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số; thường xuyên thông tin, tuyên truyền việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra các cán bộ, công chức thuộc UBND xã được giao chủ trì và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số theo Phụ lục số 06; đôn đốc, hướng dẫn các ngành, cán bộ, công chức liên quan tăng cường tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính thông qua việc xây dựng các tin, bài, các chuyên trang, chuyên mục, thông qua đài truyền thanh; trên Cổng thông tin điện tử xã. Tổng hợp kết quả thực hiện và báo cáo Chủ tịch UBND xã (qua công chức Văn phòng – Thống kê) định kỳ quý, 6 tháng, 9 tháng, năm theo quy định.

6. Đài truyền thanh, Ban biên tập Trang thông tin điện tử xã

Thường xuyên thông tin, tuyên truyền việc triển khai thực hiện Kế hoạch này và tuyên truyền công tác cải cách hành chính theo quy định./.

Phụ lục số 01: Các nhiệm vụ trọng tâm về Cải cách thể chế năm 2023

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm/Kết quả	Cán bộ, công chức, UVUBND chủ trì	Cán bộ, công chức, UVUBND phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Ban hành kịp thời, đúng hạn các văn bản quy định tại các Luật, Pháp lệnh, Nghị định của Chính phủ, Thông tư của các bộ, ngành theo thẩm quyền của xã.	Quyết định của cơ quan có thẩm quyền (khi được giao quyền)	UVUBND, CC xã	Các thôn, trưởng các ngành	- Theo thời hạn quy định của Văn bản quy định pháp luật
2	Triển khai thực hiện Đề án nâng cao hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn xã, giai đoạn 2022 - 2026.	- - Báo cáo kết quả thực hiện.	CC Tư pháp-Hộ tịch	CB, CC, UV UBND xã; Các thôn, trưởng các ngành	Quý IV năm 2023
3	Thực hiện đồng bộ các hoạt động theo dõi, thi hành pháp luật; thường xuyên tự kiểm tra việc theo dõi, thi hành pháp luật.	-Kế hoạch; -Báo cáo kết quả thực hiện.	CC Tư pháp-Hộ tịch	CB, CC, UV UBND xã;	Báo cáo định kỳ 6 tháng, năm

Phụ lục số 02: Các nhiệm vụ trọng tâm về Cải cách thủ tục hành chính năm 2023

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm/Kết quả	Cán bộ, công chức, UVUBND chủ trì	Cán bộ, công chức, UVUBND phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Củng cố, đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã	<ul style="list-style-type: none"> - Các văn bản đơn đốc, triển khai; - Báo cáo kết quả thực hiện. 	CC Văn phòng – Thống kê	CB, CC, UV UBND xã;	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức thực hiện: thường xuyên. - Báo cáo kết quả thực hiện: định kỳ hàng quý
2	Duy trì tỷ lệ giải quyết đúng 100% ; thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn; 100% hồ sơ thủ tục hành chính đủ điều kiện được giải quyết trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và được số hóa kết quả giải quyết; 97% tổ chức, người dân, doanh nghiệp hài lòng với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	CB, CC, UV UBND xã;	<ul style="list-style-type: none"> -Tổ chức thực hiện: thường xuyên. -Báo cáo kết quả thực hiện: định kỳ hàng quý
3	Tuyên truyền, tổ chức thực hiện thanh toán trực tuyến trong giải quyết TTHC.	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn, đơn đốc, tuyên truyền; - Báo cáo kết quả thực hiện. 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	CB, CC, UV UBND xã;	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức thực hiện: thường xuyên. - Báo cáo kết quả thực hiện:
4	Thực hiện số hóa 100% kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản triển khai thực hiện; - Báo cáo kết quả thực hiện. 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	CB, CC, UV UBND xã;	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức thực hiện: thường xuyên. - Báo cáo kết quả thực hiện: định kỳ hàng quý

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm/Kết quả	Cán bộ, công chức, UVUBND chủ trì	Cán bộ, công chức, UVUBND phối hợp	Thời gian hoàn thành
5.	Rà soát, cập nhật, đồng bộ đầy đủ, thường xuyên thông tin, dữ liệu thủ tục hành chính, trạng thái, kết quả xử lý hồ sơ thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến trên hệ thống phần mềm một cửa điện tử, trên Cổng dịch vụ công huyện, tỉnh và Cổng dịch vụ công quốc gia.	Báo cáo kết quả thực hiện.	CB, CC UBND xã.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức thực hiện: thường xuyên. - Báo cáo kết quả thực hiện: định kỳ hàng quý
6	Triển khai thực hiện Hệ thống theo dõi, giám sát, đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính của Văn phòng Chính phủ, UBND tỉnh và UBND huyện	Báo cáo kết quả thực hiện	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	CB, CC, UV UBND xã;	Theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ, UBND tỉnh. UBND huyện
7.	Tiếp tục thực hiện khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, người dân đối với việc giải quyết thủ tục hành chính của UBND xã.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	CB, CC, UV UBND xã;	Báo cáo kết quả khảo sát: tháng 11/2023
8.	Tiếp tục thực hiện rà soát, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền loại bỏ các mẫu đơn, tờ khai không cần thiết, không hợp lý; đặc biệt là các mẫu đơn, tờ khai có thông tin trùng lặp. Rà soát, cắt giảm các khâu, các bước trong triển khai thủ tục thuộc lĩnh vực môi trường	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định thông qua phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính; - Báo cáo kết quả rà soát. 	CB, CC, UV UBND xã; thực hiện rà soát theo kế hoạch của UBND huyện hoặc thường xuyên rà soát, kiến nghị.	CC VP- TK xã	Thường xuyên trong năm

Phụ lục số 03: Các nhiệm vụ trọng tâm về Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước năm 2023

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm/Kết quả	Cán bộ, công chức, UVUBND chủ trì	Cán bộ, công chức, UVUBND phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Tiếp tục tự rà soát các quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ của chính quyền tại địa phương;	- Báo cáo kết quả thực hiện.	CC Văn phòng – Thống kê.	CB, CC, UV UBND xã;	Trước 15 /11/2023
2	Triển khai thực hiện các quy định về phân cấp quản lý nhà nước trên các lĩnh vực; tăng cường thực hiện tự kiểm tra đối với các nhiệm vụ được phân cấp	Văn bản triển khai thực hiện	CC Văn phòng – Thống kê.	CB, CC, UV UBND xã;	Thường xuyên trong năm 2023
3.	Ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Quy định đánh giá kết quả thực hiện và xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tập thể, cán bộ, công chức xã theo quy định.	- Kế hoạch triển khai thực hiện - Báo cáo kết quả thực hiện	CC Văn phòng – Thống kê.	CB, CC, UV UBND xã;	Báo cáo kết quả thực hiện tháng 11/2023
4	Thực hiện khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ công của địa phương.	- Kế hoạch triển khai thực hiện - Báo cáo kết quả thực hiện	CC Văn phòng – Thống kê.	CB, CC, UV UBND xã;	Báo cáo kết quả thực hiện tháng 11/2023

Phụ lục số 04: Các nhiệm vụ trọng tâm về Cải cách chế độ công vụ năm 2023

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm/Kết quả	Cán bộ, công chức, UVUBND chủ trì	Cán bộ, công chức, UVUBND phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Quản lý chặt chẽ biên chế công chức trong hoạt động của cơ quan. Tiếp tục thực hiện phân công nhiệm vụ cụ thể đối với chức danh có từ 02 công chức trở lên	Quyết định phân công nhiệm vụ - Báo cáo kết quả thực hiện	CC Văn phòng – Thống kê	CB, CC UBND xã.	Thường xuyên trong năm
2	Xây dựng kế hoạch gửi đi đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức xã theo quy định.	- Kế hoạch thực hiện; - Báo cáo kết quả thực hiện.	CC Văn phòng – Thống kê	CB, CC UBND xã.	Xây dựng kế hoạch quý I/2023

Phụ lục số 05: Các nhiệm vụ trọng tâm về Cải cách tài chính công năm 2023

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm/Kết quả	Cán bộ, công chức, UVUBND chủ trì	Cán bộ, công chức, UVUBND phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí xã Hoàng Đức năm 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định của cơ quan có thẩm quyền - 	<ul style="list-style-type: none"> - CC Tài chính – Kế toán 	CB, CC, UV UBND xã;	Quý I/2023
2	Xây dựng và ban hành Kế hoạch đầu tư công năm 2023.	<ul style="list-style-type: none"> -Kế hoạch của UBND xã 	<ul style="list-style-type: none"> - CC Tài chính – Kế toán 	CC Địa chính, NN,TN&MT.	Tháng 12/2022
3	Ban hành Quyết định phân bổ dự toán thu – chi ngân sách năm 2023 theo Luật ngân sách	<ul style="list-style-type: none"> -Quyết định của cơ quan có thẩm quyền - Báo cáo kết quả thực hiện 	<ul style="list-style-type: none"> - CC Tài chính – Kế toán 	CB, CC, UV UBND xã;	Tháng 01/2023
4	Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ và Quy chế quản lý tài sản công xã Hoàng Đức năm 2023 dưới sự bàn bạc, thống nhất của cán bộ, công chức xã.	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định của cơ quan có thẩm quyền - Báo cáo kết quả thực hiện 	<ul style="list-style-type: none"> - CC Tài chính – Kế toán 	CB, CC, UV UBND xã;	Tháng 01/2023

Phụ lục số 06: Các nhiệm vụ trọng tâm về Xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số năm 2023

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm/Kết quả	Cán bộ, công chức, UVUBND chủ trì	Cán bộ, công chức, UVUBND phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Xây dựng Kế hoạch về ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong hoạt động của chính quyền năm 2023..	- Kế hoạch triển khai thực hiện - Báo cáo kết quả thực hiện	CC VH-XH (phụ trách VH)	CB, CC, UV UBND xã;	- Xây dựng Kế hoạch: tháng 11/2022; Báo cáo kết quả thực hiện: tháng 11/2023.
2	Rà soát, cập nhật, sửa đổi, bổ sung khung pháp lý của xã trong xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.	Quyết định của cơ quan có thẩm quyền; Báo cáo kết quả thực hiện.	CC VH-XH (phụ trách VH)	CB, CC, UV UBND xã;	Thường xuyên trong năm
3	Tiếp tục triển khai thực hiện phần mềm đánh giá, chấm điểm chỉ số cải cách hành chính; chấm điểm mức độ hoàn thành nhiệm vụ theo quy định	Báo cáo kết quả thực hiện	CC Văn phòng – Thống kê	CB, CC, UV UBND xã;	Quý IV/2023
4	Tiếp tục thực hiện chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng; số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử.	Báo cáo kết quả thực hiện	CC Văn phòng – Thống kê	CB, CC, UV UBND xã;	Quý IV/2023

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm/Kết quả	Cán bộ, công chức, UVUBND chủ trì	Cán bộ, công chức, UVUBND phối hợp	Thời gian hoàn thành
5	Khảo sát, đánh giá hạ tầng công nghệ thông tin tại đơn vị và lập dự trù kinh phí bổ sung, nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin, phòng họp trực tuyến.	- Báo cáo kết quả thực hiện	CC VH-XH (phụ trách VH)	CC Tài chính – Kế toán	Quý IV/2023
6	Tiếp tục thực hiện tốt việc duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn ISO 9001:2015 và công bố lại sự phù hợp theo quy định.	- Báo cáo kết quả thực hiện - Quyết định công bố lại sự phù hợp	CC Văn phòng – Thống kê	CB, CC, UV UBND xã;	Tháng 11/2023

Phụ lục số 07: Công tác chỉ đạo, điều hành, tuyên truyền cải cách hành chính

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm/Kết quả	Cán bộ, công chức, UVUBND chủ trì	Cán bộ, công chức, UVUBND phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Trên cơ sở Kế hoạch cải cách hành chính của xã, đề nghị cán bộ, công chức xã được phân công, giao trách nhiệm cần chủ động và phối hợp với cán bộ, công chức có liên quan, tham mưu Chủ tịch, UBND xã trong chỉ đạo, điều hành, hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023	Báo cáo kết quả thực hiện	CC Văn phòng – Thống kê	CB, CC, UV UBND xã;	Tháng 12/2023
2	Thực hiện tự đánh giá, chấm điểm xác định Chỉ số cải cách hành chính, chấm điểm đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân xã đảm bảo thực chất, khách quan, chính xác kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao của đơn vị.	Báo cáo tự chấm điểm cùng tài liệu kiểm chứng	CC Văn phòng – Thống kê	CB, CC, UV UBND xã;	Trước 10/12/2023
3	Đổi mới, đa dạng hóa nội dung, hình thức tuyên truyền về cải cách hành chính, trong đó tập trung đến công khai, minh bạch, giảm thời gian trong giải quyết TTHC, dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4, tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.	-Kế hoạch tuyên truyền -Báo cáo kết quả thực hiện	CC VH-XH (phụ trách VH)	CB, CC, UV UBND xã;	Báo cáo kết quả thực hiện: định kỳ hàng quý hoặc đột xuất theo quy định
4	Đẩy mạnh tự kiểm tra công vụ, tự kiểm tra cải cách hành chính; phát huy vai trò của Mặt trận Tổ quốc xã và các tầng lớp nhân dân trong giám sát thực hiện công tác cải cách hành chính của địa phương.	-Kế hoạch tự kiểm tra -Báo cáo kết quả thực hiện	CC Văn phòng – Thống kê	CB, CC, UV UBND xã;	-Kế hoạch tự kiểm tra: Quý I/2023 -Báo cáo kết quả thực hiện: Quý IV/2023

.

