

Số: /QĐ-UBND

Hoàng Đức, ngày tháng 01 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HOÀNG ĐỨC

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 về thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/8/2022 của Chính phủ quy định việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp;

Căn cứ Quyết định của Thủ tướng Chính phủ: số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 phê duyệt Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 – 2025, tầm nhìn đến năm 2030; số 766/QĐ-TTg nhsyg 23/8/2022 phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực hiện trên môi trường điện tử;

Căn cứ Quyết định số 28/QĐ-UBND ngày 05/01/2023 của Chủ tịch UBND huyện Hoàng Hóa về ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023;

Xét đề nghị của công chức Văn phòng – Thống kê xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 (Có Kế hoạch kèm theo).

Điều 2. Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được bố trí từ nguồn kinh phí ngân sách Nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Công chức Văn phòng – Thống kê; cán bộ, công chức, UVUBND xã và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3 QĐ;
- VP HĐND&UBND huyện(b/c);
- TTr. ĐU, HĐND xã;
- Chủ tịch; các PCT, UVUBND xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Xuân Bình

KẾ HOẠCH KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2023
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /01 /2023 của Chủ tịch UBND xã)

STT	Nội dung	CB, CC, UVUBND xã chủ trì	CB, CC, UVUBND xã phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
I	Công tác chỉ đạo điều hành				
1	Ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023	CC Văn phòng – Thống kê	CB, CC UBND xã	Trước 15/01/2023	Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2023
2	Ban hành các văn bản triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính	CC Văn phòng – Thống kê	CB, CC UBND xã	Thường xuyên trong năm	Văn bản triển khai thực hiện
II	Công bố, công khai, xây dựng quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính				
1	Công khai thủ tục hành chính	CC Văn phòng – Thống kê	CB, CC UBND xã	Thường xuyên trong năm	Thực hiện công khai 100% TTHC theo các hình thức: - Trang thông tin điện tử xã Hoàng Đức; - Bộ phận một cửa của xã; - Đa dạng bằng hình thức công khai, minh bạch khác.
2	Xây dựng quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính	CC Văn phòng – Thống kê	CB, CC UBND xã	Thường xuyên liên tục trong năm	Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
III	Về cải cách thủ tục hành chính				

1	Thực hiện nghiêm việc công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính và đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá quá trình thực hiện.	Bộ phận một cửa xã	CC Văn phòng – Thống kê	Thường xuyên trong năm	100% thủ tục hành chính được công bố, công khai đầy đủ, đúng hạn; 100% các hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận, giải quyết tại Bộ phận một cửa xã được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia.
2	Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; kiên quyết xử lý theo đúng quy định đối với cán bộ, công chức, có hành vi những nhiều, tiêu cực, tự ý đặt ra thủ tục hành chính không đúng quy định hoặc chậm giải quyết thủ tục hành chính.	CB, CC UBND xã	CC Văn phòng – Thống kê	Thường xuyên trong năm	Việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công được thực hiện đúng quy định
3	Đẩy nhanh tiến độ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP; hướng dẫn, tổ chức triển khai số hóa đến tất cả các cán bộ, công chức, tham gia việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.	CB, CC UBND xã	CC Văn phòng – Thống kê	Thường xuyên trong năm	Hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính được số hóa, đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công; cán bộ, công chức, được hướng dẫn thực hiện số hóa
4	Hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được cung cấp đồng thời cả bản điện tử có đầy đủ giá trị pháp lý cho người dân, doanh nghiệp.	CB, CC UBND xã	CC Văn phòng – Thống kê	Thường xuyên trong năm	100% hồ sơ giải quyết được cung cấp đồng thời cả bản điện tử có giá trị pháp lý.
5	Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp; công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo Quyết định số	CB, CC UBND xã	CC Văn phòng – Thống kê	Thường xuyên trong năm	Định kỳ hàng tháng công khai danh sách Cán bộ, công chức chậm muộn trong giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công trên Cổng Thông tin điện tử, Cổng dịch vụ công. 100% hồ sơ thủ tục hành chính để chậm, muộn đều phải có báo cáo giải trình lý do

	766/QĐ- TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ; cá thể hóa trách nhiệm cá nhân, tổ chức để tình trạng giải quyết chậm, muộn.				với Chủ tịch UBND xã và thực hiện xin lỗi người dân theo đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ.
IV	Thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông				
1	Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 129/KH-UBND ngày 01/6/2021 của UBND tỉnh về triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính	CB, CC UBND xã	CC Văn phòng – Thống kê	Năm 2023	- Số hóa hồ sơ, giấy tờ, tài liệu tại Bộ phận Một cửa - Liên kết, chia sẻ các cơ sở dữ liệu - Tiếp nhận, giải quyết TTHC phi địa giới hành chính Phối hợp Bưu điện Văn hóa xã đảm nhận một số công việc tại Bộ phận Một cửa
2	Tổ chức kiện toàn bộ phận một cửa bảo đảm năng suất tiếp nhận hồ sơ trung bình của cán bộ một cửa; tiếp tục triển khai Bộ nhận diện thương hiệu theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 129/KH-UBND ngày 01/06/2021 của UBND tỉnh.	CC Văn phòng – Thống kê	CB, CC UBND xã	Tháng 02/2023	- Bộ phận một cửa được kiện toàn và triển khai Bộ nhận diện thương hiệu theo nội dung Công văn số 5238/UBND- KSTTHCNC ngày 18/4/2022 của UBND tỉnh
3	Thực hiện công khai xin lỗi theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018	Bộ phận một cửa xã	CC Văn phòng – Thống kê	Năm 2023	- Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả
4	Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, chứng thực bản	Bộ phận một cửa xã	CC Văn phòng – Thống kê	Năm 2023	- Các TTHC được giải quyết trực tuyến trên Cổng dịch vụ công tỉnh;

	sao điện tử; thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến				Cổng dịch vụ công quốc gia; các hệ thống phần mềm chuyên ngành
5	Đẩy mạnh dịch vụ bưu chính công ích trong tiếp nhận và trả kết quả.	Bộ phận một cửa xã	CC Văn phòng – Thống kê	Năm 2023	- Hợp đồng với Bưu điện VH xã - Hồ sơ được chuyển phát qua dịch vụ bưu chính
V	Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị				
1	Thực hiện có chất lượng việc tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị trên Hệ thống Phản hồi Thanh hóa; hệ thống phản ánh kiến nghị của Chính phủ.	Bộ phận một cửa xã	CC Văn phòng – Thống kê	Năm 2023	- Các nội dung trả lời đúng hạn, đúng nội dung trên hệ thống điện tử https://phanhoi.thanhhoa.gov.vn - Yêu cầu đơn giản hóa tối thiểu 20% chi phí tuân thủ TTHC
VI	Rà soát, đơn giản hóa các thủ tục hành chính				-
1	Rà soát, đề xuất, kiến nghị, các vướng mắc, bất cập, khó khăn trong quá trình thực hiện TTHC tại địa phương.	Bộ phận một cửa xã	CC Văn phòng – Thống kê	Năm 2023	- Văn bản kiến nghị rà soát TTHC gửi cơ quan, đơn vị có thẩm quyền
VII	Tự kiểm tra công tác kiểm soát TTHC tại các lĩnh vực chuyên môn				
1	Tự kiểm tra công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử lĩnh vực: Tư pháp – Hộ tịch; Văn hóa – Xã hội	Bộ phận một cửa xã	CC Văn phòng – Thống kê CC phụ trách lĩnh vực được kiểm tra	Tháng 8-10/2023	Thông báo kết quả tự kiểm tra
VIII	Công tác truyền thông				
	Tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC: - Phối hợp với các cơ quan báo chí, Đài phát thanh và truyền hình Thanh Hóa, Đài	CB, CC UBND xã	Các cơ quan báo chí, Đài phát thanh và truyền hình	Năm 2023	Các bài viết, bản tin tuyên truyền, các video hình ảnh

1	Truyền thanh huyện Hoằng Hóa tuyên truyền về đẩy mạnh công nghệ số trong giải quyết TTHC; về triển khai Đề án 06 của TTg. - Đăng tải nội dung tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử; trên loa truyền thanh; qua các hội thi; qua các ứng dụng điện thoại...		Thanh Hóa, Đài Truyền thanh huyện		
IX	Công tác báo cáo	Bộ phận một cửa xã	CC Văn phòng – Thống kê	Định kỳ quý I, quý II, quý III và năm 2023	Báo cáo công tác kiểm soát TTHC được thực hiện đầy đủ, đúng thời hạn trên hệ thống https://baocao.chinhphu.gov.vn