

Số: /QĐ-UBND

Hoàng Đức, ngày tháng 01 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Danh mục hồ sơ UBND xã Hoàng Đức năm 2023**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HOÀNG ĐỨC**

*Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Luật Giao dịch điện tử ngày 29/11/2005;*

*Căn cứ Luật Công nghệ thông tin ngày 29/6/2006;*

*Căn cứ Luật Lưu trữ ngày 11 tháng 11 năm 2011;*

*Căn cứ Nghị định số 01/2013/NĐ-CP ngày 03 tháng 01 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Lưu trữ;*

*Căn cứ Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về Công tác Văn thư;*

*Căn cứ Thông tư số 14/2011/TT-BNV ngày 08/11/2011 của Bộ Nội vụ Quy định quản lý hồ sơ tài liệu hình thành trong hoạt động của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2019/TT-BNV ngày 24/01/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định quy trình trao đổi, lưu trữ, xử lý tài liệu điện tử trong công tác văn thư, các chức năng cơ bản của Hệ thống quản lý tài liệu điện tử trong quá trình xử lý công việc của các cơ quan, tổ chức;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2019/TT-BNV ngày 24/01/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về Quy định tiêu chuẩn dữ liệu thông tin đầu vào và yêu cầu bảo quản tài liệu lưu trữ điện tử;*

*Căn cứ Quyết định số 458/QĐ-TTg ngày 03/4/2020 của Thủ tướng Chính Phủ Phê duyệt Đề án “Lưu trữ điện tử của các cơ quan nhà nước giai đoạn 2020 – 2025”;*

*Xét đề nghị của công chức Văn phòng – Thống kê xã.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Danh mục hồ sơ của Ủy ban nhân dân xã Hoàng Đức năm 2023.

**Điều 2.** Căn cứ vào Danh mục này, cán bộ, công chức thuộc Ủy ban nhân dân xã Hoàng Đức trong quá trình theo dõi, giải quyết công việc có trách nhiệm lập thành hồ sơ về công việc và chịu trách nhiệm về số lượng, thành phần, nội dung tài liệu trong hồ sơ; bảo đảm yêu cầu, chất lượng của hồ sơ

theo quy định và nộp lưu vào Lưu trữ cơ quan UBND xã Hoàng Đức theo quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh những hồ sơ không có trong Danh mục, cán bộ, công chức được giao nhiệm vụ giải quyết công việc tự xác định các thông tin: Tiêu đề hồ sơ, số và kí hiệu hồ sơ, thời hạn bảo quản hồ sơ, người lập hồ sơ và thời gian bắt đầu.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Công chức Văn phòng – Thống kê xã, UVUBND xã, cán bộ, công chức thuộc UBND xã, trưởng các ngành có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 3 QĐ (t/h);;
- TTĐU, TTH ĐND xã;
- CT, các PCT, UVUBND xã;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Đình Bằng**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ HOÀNG ĐỨC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**DANH MỤC  
HỒ SƠ NĂM 2023**

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 01 năm 2023 của Chủ tịch UBND xã Hoàng Đức)

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	CC lập hồ sơ	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
<b>I</b>	<b>VĂN PHÒNG UBND</b>			
<b>1</b>	<b>Văn thư, lưu trữ</b>			
1.VP	Tập lưu văn bản đi của UBND xã năm 2023	20 năm	Khương Thị Mươi	
2.VP	Sổ đăng ký văn bản đi, đến của UBND xã năm 2023	Vĩnh viễn	Khương Thị Mươi	
<b>2</b>	<b>Công tác thi đua – khen thưởng</b>			
3.VP	Hồ sơ công tác kiểu mẫu năm 2023	Vĩnh viễn	Khương Thị Mươi	
4.VP	Hồ sơ khen thưởng các danh hiệu đối với tập thể, cá nhân của xã (khen thưởng từ cấp xã đến cấp trung ương)	Vĩnh viễn	Khương Thị Mươi	
<b>3</b>	<b>Công tác CCHC</b>			
5.VP	Hồ sơ về công tác CCHC năm 2023	Vĩnh viễn	Khương Thị Mươi	
6.VP	Hồ sơ công tác ISO 9001:2015 năm 2023	50 năm	Khương Thị Mươi	
<b>4</b>	<b>Công tác Thanh tra, tiếp dân</b>			
7.VP	Hồ sơ về công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng năm 2023	Vĩnh viễn	Nguyễn Khắc Minh	
<b>5</b>	<b>Công tác Thống kê</b>			
8.VP	Tập lưu biểu mẫu báo cáo công tác thống kê năm 2023	Vĩnh viễn	Khương Thị Mươi	

<b>6</b>	<b>Công tác CBCC</b>			
9.VP	Hồ sơ về việc kê khai tài sản, thu nhập của CBCC năm 2023	Vĩnh viễn	Khuong Thị Mươi	
10.VP	Hồ sơ Hội nghị CBCC năm 2023	Vĩnh viễn	Khuong Thị Mươi	
<b>II</b>	<b>CÔNG TÁC TÀI CHÍNH</b>			
1.TC	Hồ sơ quản lý công tác thu - chi ngân sách năm 2023	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Huyền	
2.TC	Hồ sơ công tác đầu tư XDCB, đầu tư phát triển năm 2023	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Huyền	
3.TC	Hồ sơ công tác quản lý tài sản cố định năm 2023	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Huyền	
<b>III</b>	<b>CÔNG TÁC ĐCNN-TNMT VÀ XDCB</b>			
1.ĐCN N&MT	Hồ sơ về công tác quản lý đất năm 2023	Vĩnh viễn	Cao Như Sơn	
2.ĐCN N&MT	Hồ sơ công tác giao thông – thủy lợi năm 2023	Vĩnh viễn	Nguyễn Xuân Nguyên	
3.ĐCN N&MT	Hồ sơ công tác sản xuất nông nghiệp năm 2023	Vĩnh viễn	Nguyễn Xuân Nguyên	
<b>IV</b>	<b>CÔNG TÁC VĂN HÓA</b>			
1.VH	Hồ sơ quản lý công tác thông tin, TTTDTT năm 2023	Vĩnh viễn	Lê Nguyên Chung	
2.VH	Hồ sơ quản lý công tác văn hóa năm 2023	Vĩnh viễn	Lê Nguyên Chung	
3.VH	Hồ sơ về công tác ATTP năm 2023	Vĩnh viễn	Lê Nguyên Chung	
<b>V</b>	<b>CÔNG TÁC CHÍNH SÁCH XÃ HỘI</b>			
1.CS	Hồ sơ về công tác xóa đói, giảm nghèo năm 2023	Vĩnh viễn	Nguyễn Khắc Lâm	
2.CS	Hồ sơ về công tác bảo trợ xã hội năm 2023	Vĩnh viễn	Nguyễn Khắc Lâm	
3.CS	Hồ sơ về công tác thương binh, người có công năm 2023	Vĩnh viễn	Nguyễn Khắc Lâm	
4.CS	Hồ sơ về công tác lao động năm 2023	Vĩnh viễn	Nguyễn Khắc Lâm	
<b>VI</b>	<b>CÔNG TÁC TƯ PHÁP – HỘ TỊCH</b>			
1.TP-HT	Hồ sơ công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật năm 2023	Vĩnh viễn	Nguyễn Viết Bảy	

2.TP-HT	Hồ sơ xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2023	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Lan	
3.TP-HT	Hồ sơ công tác hòa giải năm 2023	Vĩnh viễn	Nguyễn Việt Bảy	
<b>VII</b>	<b>CÔNG TÁC QUỐC PHÒNG</b>			
1.QP	Hồ sơ về công tác tuyển quân năm 2023	Vĩnh viễn	Lê Văn Xuân	
2.QP	Hồ sơ về công tác huấn luyện dân quân năm 2023	Vĩnh viễn	Lê Văn Xuân	
<b>VIII</b>	<b>CÔNG TÁC CÔNG AN</b>			
1.CA	Hồ sơ công tác phòng cháy, chữa cháy năm 2023	Vĩnh viễn	Nguyễn Huy Cường	
2.CA	Hồ sơ về đảm bảo AN, TTATXH năm 2023	Vĩnh viễn	Nguyễn Huy Cường	

- Bản Danh mục hồ sơ này có 30 hồ sơ, bao gồm:
  - + 28 Hồ sơ bảo quản vĩnh viễn
  - +02 Hồ sơ bảo quản có thời hạn

