

KẾ HOẠCH
**Xây dựng “Mô hình bộ phận Một cửa”
trên địa bàn xã Hoàng Đức**

Thực hiện Kế hoạch số 41/KH-UBND ngày 23/02/2023 của UBND huyện Hoàng Hóa về triển khai thực hiện “Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử, phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” (gọi tắt Đề án 06) trên địa bàn huyện năm 2023; Công văn số 846/UBND-CA ngày 08/4/2023 của UBND huyện Hoàng Hóa về việc thực hiện các nhiệm vụ và xây dựng, triển khai “Mô hình điểm” của Đề án 06 tại địa phương; Công văn số 677/TCTĐA06 ngày 29/5/2023 của Tổ công tác Đề án 06 V/v triển khai thực hiện xây dựng “Mô hình điểm” của Đề án 06 tại các xã, thị trấn; Kế hoạch số 105/KH-UBND ngày 31/5/2023 của UBND huyện Hoàng Hóa về xây dựng mô hình “Triển khai Dịch vụ công” trên địa bàn huyện Hoàng Hóa. Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 28/02/2023 của Chủ tịch UBND xã Hoàng Đức về triển khai thực hiện “Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử, phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022- 2025, tầm nhìn 2030” trên địa bàn xã Hoàng Đức năm 2023. UBND xã Hoàng Đức xây dựng Kế hoạch “**Mô hình bộ phận Một cửa**” trên địa bàn xã Hoàng Đức, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xây dựng “**Mô hình bộ phận Một cửa**” nhằm đẩy mạnh công tác tuyên truyền Đề án 06 sâu rộng tới quần chúng nhân dân; Hướng dẫn, hỗ trợ quần chúng nhân dân trong thực hiện các thủ tục hành chính trên nền tảng dịch vụ công trực tuyến, sử dụng hiệu quả ứng dụng Định danh điện tử VNeID, tạo hiệu ứng lan tỏa tới mọi tầng lớp Nhân dân.

- Tổ chức kết hợp tuyên truyền Đề án 06 tới người dân trên địa bàn, giúp người dân hiểu rõ những tiện ích thiết thực mà Đề án 06 mang lại, tạo sự đồng thuận cao trong nhân dân.

- Góp phần đẩy mạnh hiệu quả trong triển khai Đề án 06 trên địa bàn xã Hoàng Đức, nâng cao nhận thức của người dân về các nội dung triển khai của Đề án 06; giảm lãng phí về thời gian, chi phí đi lại, chi phí khi thực hiện các thủ tục hành chính của người dân.

- Xây dựng, triển khai thực hiện có hiệu quả “**Mô hình bộ phận Một cửa**” trên địa bàn xã Hoàng Đức.

2. Yêu cầu

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền trong quần chúng nhân dân trên địa bàn xã, huy động được sự tham gia tích cực của đông đảo quần chúng nhân dân.

- 100% cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, lực lượng vũ trang thực hiện các thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công; 50% gia đình, thân nhân của họ tham gia.

- 70% dịch vụ công trực tuyến trong 25 dịch vụ công thiết yếu phần đầu có tỷ lệ trên 70% (như: đăng ký khai sinh, đăng ký kết hôn, xóa đăng ký thường trú, gia hạn tạm trú...), trong đó một số dịch vụ công không yêu cầu đính kèm nhiều giấy tờ, tài liệu, đạt 100% (như thông báo lưu trú, xác nhận chứng minh nhân dân 9 số khi đã có thẻ CCCD...).

II. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG CỦA MÔ HÌNH

Cán bộ, công chức, cán bộ chiến sỹ công an khi tiếp dân, hướng dẫn công dân thực hiện các thủ tục hành chính tại các địa điểm tiếp dân chủ động hướng dẫn công dân đăng ký, kích hoạt tài khoản định danh điện tử (mức 1 và mức 2); đăng nhập và thực hiện các thủ tục hành chính trên nền tảng dịch vụ công.

III. BIỆN PHÁP TIẾN HÀNH

1. Công tác chuẩn bị

1.1. Khảo sát cơ sở vật chất, trang thiết bị, nguồn nhân lực

- Số lượng trang thiết bị cần thiết, hoàn thiện hạ tầng phục vụ thực hiện có hiệu quả Mô hình;

- Kinh phí in pano tuyên truyền trong và ngoài trụ sở tiếp dân của các đơn vị;

- Kinh phí in tờ rơi phát cho nhân dân;

- Máy tính; Mạng internet;

- Dự kiến nhân lực thực hiện: Cán bộ, công chức, cán bộ chiến sỹ công an tiếp dân tại trụ sở làm việc, Đoàn viên thanh niên.

- Hoàn thiện quy trình hướng dẫn.

1.2 Thành lập Ban Chỉ đạo xây dựng mô hình, Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo

Chủ tịch UBND xã thành lập Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc thực hiện “**Mô hình bộ phận Một cửa**” trên địa bàn xã

***Ban chỉ đạo:**

- Thành phần:

+ Trưởng ban: Chủ tịch UBND xã

+ Phó Trưởng ban thường trực: Trưởng Công an xã

+ Phó Trưởng ban: Phó chủ tịch UBND xã

+ Thành viên: Công chức: Văn hóa – Xã hội, Tư pháp – Hộ tịch, Tài chính - Kế toán, Văn phòng – Thống kê, Địa chính- XD-NN&MT, Chỉ huy trưởng Quân sự; Bí thư đoàn thanh niên; Chủ tịch Hội LH phụ nữ; Chủ tịch Hội Nông dân và các thành phần liên quan, do Chủ tịch UBND xã quyết định.

- Ban chỉ đạo có nhiệm vụ: triển khai kế hoạch về xây dựng xây dựng “**Mô hình bộ phận Một cửa**”; đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra các hoạt động của Mô hình và nhân rộng Mô hình.

- Phân công các thành viên Ban chỉ đạo phụ trách các nội dung hoạt động của Mô hình.

***Tổ giúp việc:**

- Thành phần:

+ Tổ trưởng: Phó Trưởng Công an xã – Công an xã Hoàng Đức.

+ Thành viên gồm: cán bộ công an xã; công chức VP-TK,

- Tổ giúp việc có nhiệm vụ: tham mưu, xây dựng kế hoạch triển khai công tác của Ban chỉ đạo; chuẩn bị các tài liệu liên quan; tham mưu kiểm tra đôn đốc, dự thảo văn bản chỉ đạo, thông báo kết luận; tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện của Ban chỉ đạo và thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban chỉ đạo phân công.

2. Công tác tuyên truyền

2.1. Nội dung tuyên truyền

- Nội dung các văn bản của Đảng, Nhà nước, Chính phủ, của tỉnh về Đề án 06. Trọng tâm là các tiện ích người dân, doanh nghiệp được hưởng trên Cổng thông tin điện tử, ứng dụng VNeID, thực hiện đúng quy định Luật cư trú và Nghị định 104/2022/NĐ-CP ngày 21/12/2022 của Chính phủ.

- Nội dung chủ trương của cấp ủy, chính quyền về xây dựng “**Mô hình bộ phận Một cửa**”

- Cách cài đặt, tra cứu, thao tác thông tin trên cổng dịch vụ công quốc gia, ứng dụng VneID.

2.2. Biện pháp tuyên truyền

- Ban chỉ đạo xây dựng Mô hình biên soạn nội dung tuyên truyền, phối hợp với các cơ quan truyền thông để tuyên truyền.

- Tổ chức lễ ra mắt mô hình.

- Tuyên truyền qua hội nghị nhân dân, hội nghị cơ quan, đơn vị, hệ thống truyền thanh xã, Trang thôn tin điện tử xã;

- Đa dạng hóa các nội dung, hình thức tuyên truyền (*pano, áp phích, video hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công tại Bộ phận Một cửa...*); trong đó nêu cao tính tiên phong, gương mẫu của cán bộ, đảng viên, phát huy vai trò của các Tổ công tác triển khai Đề án 06 cơ sở, Tổ công nghệ số cộng đồng và triển khai Đề án 06.

3. Xây dựng quy chế hoạt động và cơ chế giám sát của mô hình

Ban Chỉ đạo căn cứ nội dung hoạt động để xây dựng Quy chế hoạt động của mô hình; quy định cụ thể nhiệm vụ, quyền hạn của thành viên Ban chỉ đạo, Tổ giúp việc; thành viên tham gia mô hình; cơ chế giám sát, phân công trách nhiệm cụ thể cho các đơn vị có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ và giám sát để mô hình hoạt động thường xuyên, có hiệu quả theo Quy chế.

4. Tổ chức lễ ra mắt mô hình

Sau khi chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để mô hình đi vào hoạt động. Ban chỉ đạo tổ chức kiểm tra và ra mắt “**Mô hình bộ phận Một cửa**”; đưa mô hình vào hoạt động (*Nội dung Lễ Ra mắt mô hình thực hiện theo Kế hoạch của Ban chỉ đạo được Chủ tịch UBND xã phê duyệt*).

- Thời gian gia mắt: Dự kiến trong tháng 6/2023.

- Địa điểm ra mắt: Hội trường trụ sở xã.

- Địa điểm triển khai: Bộ phận một cửa UBND xã, Công an xã.

- Duy trì hoạt động trong các tháng tiếp theo.

5. Tổ chức hoạt động

Tập huấn, hướng dẫn cán bộ, chiến sỹ thành thạo các thao tác trên Cổng dịch vụ công quốc gia; Ứng dụng VNeID để đăng ký, kích hoạt tài khoản định danh điện tử.

6. Công tác sơ kết, tổng kết, khen thưởng

Định kỳ 06 tháng, 01 năm, Ban Chỉ đạo tổ chức họp đánh giá hoạt động của Mô hình; xây dựng kế hoạch thực hiện thời gian tiếp theo. Tham mưu cho Chủ tịch UBND thực hiện chế độ thi đua khen thưởng theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công nhiệm vụ

1.1 Ban Chỉ đạo xây dựng mô hình

- Xây dựng Quy chế tổ chức và hoạt động của Mô hình; chịu trách nhiệm về hoạt động của Mô hình theo nội dung quy chế.
- Phân công trách nhiệm cụ thể cho từng thành viên Ban chỉ đạo.
- Xây dựng, triển khai kế hoạch hoạt động chung của Mô hình. Định kỳ báo cáo tình hình hoạt động của Mô hình về Thường trực Đảng ủy xã, UBND xã hoặc khi có yêu cầu.

1.2. Công an xã

- Tham mưu cho Chủ tịch UBND xã thành lập Ban Chỉ đạo xây dựng “**Mô hình bộ phận Một cửa**” và Tổ giúp việc Ban chỉ đạo

Chủ trì, phối hợp với công chức Văn phòng – Thống kê UBND xã tổ chức tập huấn kiến thức pháp luật, nghiệp vụ cho cán bộ chiến sỹ, Đoàn viên tham gia Mô hình.

- Phối hợp với công chức Văn hóa – Xã hội và cán bộ, công chức liên quan xây dựng kế hoạch, biên soạn nội dung tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh xã, Trang thôn tin điện tử xã.

- Chủ trì tham mưu việc khảo sát, họp triển khai, tổ chức lễ ra mắt Mô hình; phối hợp, đôn đốc các cán bộ, công chức, các ngành có liên quan trong thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo Kế hoạch.

- Xây dựng dự toán, phối hợp với các đầu mối thực hiện thanh quyết toán đảm bảo đúng quy định.

- Xây dựng phương án đảm bảo an ninh trật tự tại các điểm triển khai mô hình.

- Thực hiện nhiệm vụ của Ban chỉ đạo tại mục 1, kế hoạch này.

- Tham mưu thực hiện nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ được giao và chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã.

1.3. Công chức Văn phòng – Thống kê

- Phối hợp với Công an xã tham mưu cho Chủ tịch UBND xã quyết định thành lập Ban Chỉ đạo xây dựng “**Mô hình bộ phận Một cửa**” và Tổ giúp việc Ban chỉ đạo; xây dựng, triển khai kế hoạch thực hiện mô hình và các điều kiện ra mắt mô hình, công tác tổ chức, hoạt động của mô hình.

- Thực hiện nhiệm vụ của Ban chỉ đạo tại mục 1, kế hoạch này.

- Tham mưu thực hiện nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ được giao và chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã.

1.4. Công chức Văn hóa – Xã hội

- Chủ trì, phối hợp với Công an xã xây dựng xây dựng kế hoạch, biên soạn nội dung tuyên truyền “**Mô hình bộ phận Một cửa**” và các nội dung, tiện ích của Đề án 07 trên hệ thống truyền thanh xã, Trang thôn tin điện tử xã, như: tuyên truyền về lợi ích người dân, doanh nghiệp được hưởng khi thực hiện các thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công, ứng dụng VneID.

1.5. Tài chính - Kế toán

- Chủ động phối hợp cùng Công an xã bố trí kinh phí Đề án 06 đã được phê duyệt và hướng dẫn thanh quyết toán đảm bảo kịp thời, đúng quy định.

- Ưu tiên bố trí kinh phí, huy động các nguồn lực xã hội hóa để tiếp tục đầu tư cơ sở vật chất, duy trì và phát huy hiệu quả hoạt động của “**Mô hình bộ phận Một cửa**” và nhân rộng mô hình trên địa bàn xã.

1.6. Trưởng thôn

Tập trung công tác tuyên truyền pháp luật, tiện ích của Đề án 06; nội dung thực hiện mô hình đến toàn thể cán bộ, đảng viên và nhân dân trong thôn, triển khai thực hiện có hiệu quả mô hình trên địa bàn thôn.

1.7. Đề nghị UBMTTQ xã và các tổ chức chính trị - xã hội xã

Trên cơ sở chức năng nhiệm vụ được giao, tăng cường công tác tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và quần chúng Nhân dân tích cực tham gia, tìm hiểu và tích cực thực hiện có hiệu quả nội dung Mô hình, góp phần thực hiện có hiệu quả Đề án 06 trên địa bàn.

2. Thời gian thực hiện

“**Mô hình bộ phận Một cửa**” thực hiện từ ngày tổ chức ra mắt và duy trì hoạt động thường xuyên.

3. Kinh phí hoạt động của Mô hình

Từ nguồn kinh phí Đề án 06 đã được phê duyệt và các nguồn huy động hợp pháp khác.

4. Căn cứ nội dung kế hoạch, các đơn vị liên quan chủ động xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện, đảm bảo yêu cầu đề ra.

Quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc các đơn vị báo cáo Chủ tịch UBND xã (qua cơ quan thường trực - Công an xã Hoàng Đức) để chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- UBND huyện(b/c);
- Công an huyện(b/c);
- TT ĐU, TTHĐND, UBMTTQ xã(b/c);
- CT, các PCT, UVUBND xã(t/h);
- Tổ công tác ĐA 06 xã, thôn(t/h);
- Các đoàn thể, phòng, ban, đơn vị liên quan (đề/t/h);
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Đình Bằng